Epson WorkForce® 610 Series

Guide rapide

Impression, copie, numérisation et télécopie de base
Entretien
Résolution des problèmes

Table des matières

Utilisation du panneau de commande **4**
Réglage du panneau de commande **5**

Chargement du papier **6**
Utilisation de papiers spéciaux **8**

Placement d'originaux pour la copie, la numérisation ou la télécopie **10**
Utilisation de la vitre d'exposition du scanner **10**
Utilisation du chargeur automatique de documents **11**

Copie d'un document ou d'une photo **12**
Copie d'un document **12**
Restauration, rognage et copie de photos **14**

Télécopie d'un document ou d'une photo **17**
Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur **18**
Configuration des fonctions de télécopie **19**
Transmission d'une télécopie **25**
Réception de télécopies **27**

Impression depuis une carte mémoire **28**
Insertion d'une carte **28**

Impression depuis un ordinateur **32**
Impression sous Windows **32**
Impression sous Macintosh **34**
Sélection du type de papier correct **38**

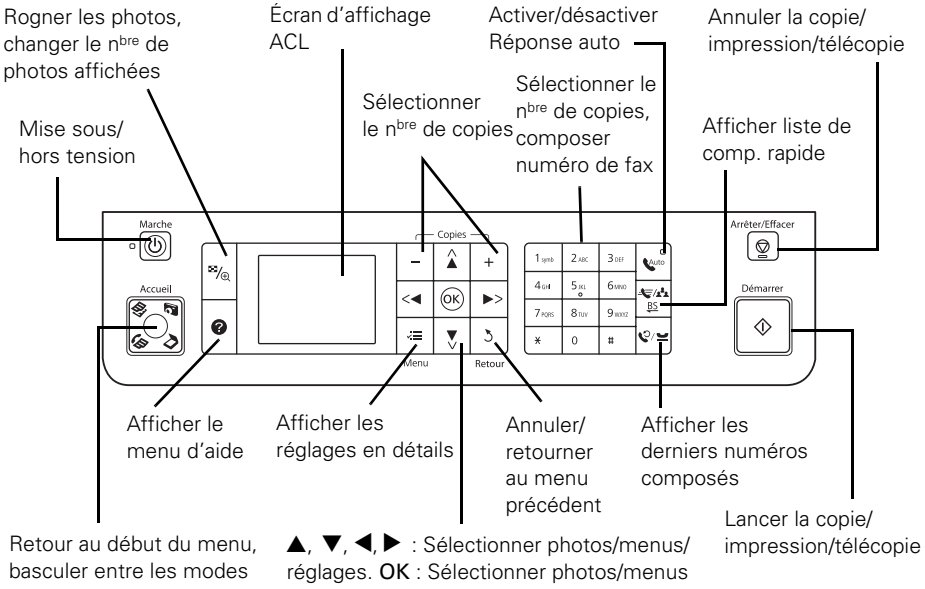
Numérisation d'une photo ou d'un document **40**
Numérisation de base **40**
Numérisation de plusieurs pages **42**

Entretien de l'appareil multifonction **44**
Vérification des buses de la tête d'impression **44**
Nettoyage de la tête d'impression **45**
Vérification des niveaux d'encre **46**
Achat de cartouches d'encre Epson **47**
Remplacement des cartouches d'encre **48**

Résolution des problèmes **51**
Pour obtenir des mises à jour des logiciels **51**
Indicateurs d'erreur **52**
Problèmes et solutions **53**
Comment obtenir de l'aide **58**

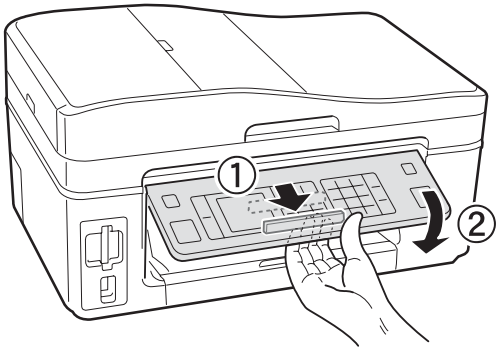
Avis **59**

Utilisation du panneau de commande


Rogner les photos, changer le nbre de photos affichées
Écran d'affichage ACL
Activer/désactiver Réponse auto
Annuler la copie/ impression/télécopie
Mise sous/ hors tension
Sélectionner le nbre de copies
Sélectionner le nbre de copies, composer numéro de fax
Afficher liste de comp. rapide
Marche
Copies
Arrêter/Effacer
Accueil
Démarrer
Menu
Retour
Afficher le menu d'aide
Afficher les réglages en détails
Annuler/ retourner au menu précédent
Afficher les derniers numéros composés
Retour au début du menu, basculer entre les modes
▲, ▼, ◀, ▶ : Sélectionner photos/menus/ réglages. OK : Sélectionner photos/menus
Lancer la copie/ impression/télécopie

Réglage du panneau de commande

L'inclinaison du panneau de commande peut être ajustée. Pour incliner le panneau de commande vers le haut, soulevez-le depuis le bas. Pour incliner le panneau de commande vers le bas, pressez le levier situé en dessous pour le dégager et poussez l'écran vers le bas.



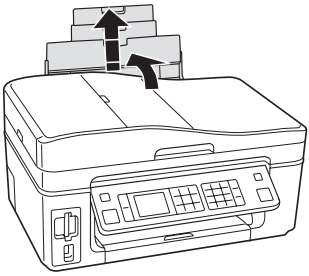
Si vous souhaitez désactiver le « bip sonore » émis lorsque vous appuyez sur un bouton, suivez ces étapes :

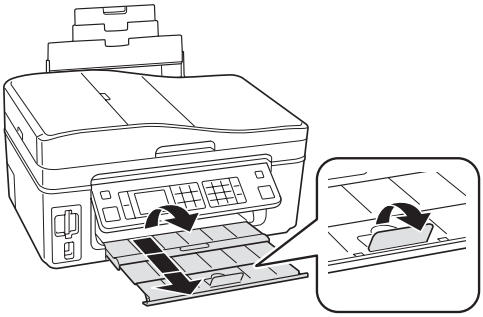
1. Appuyez sur le bouton Accueil.
2. Appuyez sur ▶ jusqu'à ce que Config soit sélectionné et appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Config. imprimante et appuyez sur OK.
4. Sélectionnez Son et appuyez sur OK.
5. Appuyez sur ▼ pour sélectionner Non et appuyez sur OK.
6. Appuyez sur le bouton Accueil pour revenir à l'écran Base.

Chargement du papier

Vous pouvez charger un maximum de 100 feuilles de papier ordinaire ou 80 feuilles de Papier blanc brillant Epson ou de Papier pour présentation - Mat Epson. Chargez du Papier pour présentation haute qualité - Mat Epson et la plupart des papiers photo 20 feuilles à la fois. Consultez le *Centre d'information Epson* électronique pour obtenir plus d'information concernant les autres types de papier.

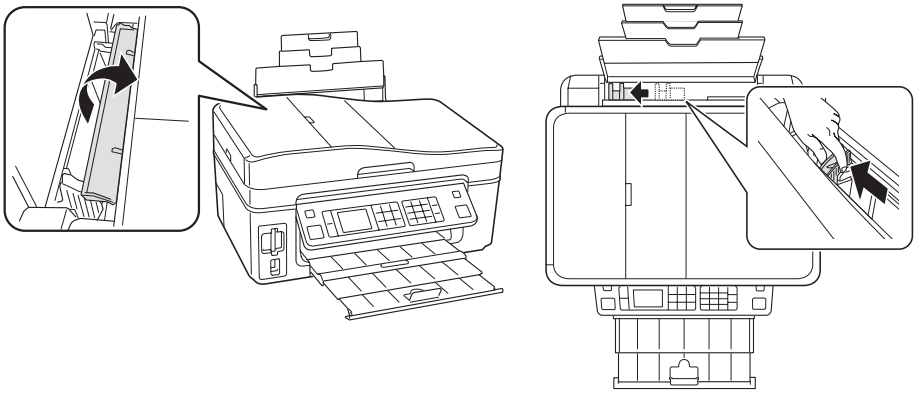
1. Ouvrez le support à papier et tirez ses rallonges. Ensuite, tirez le plateau de sortie et levez le butoir.



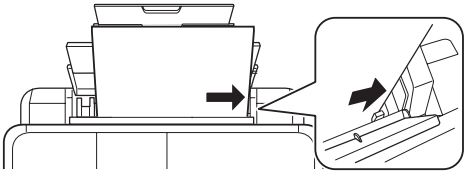


Remarque : Si vous utilisez du papier de format légal, ne levez pas le butoir.

2. Tenez le volet protecteur de l'alimenteur vers l'avant et ensuite, pincez le guide-papier et faites-le glisser vers la gauche.

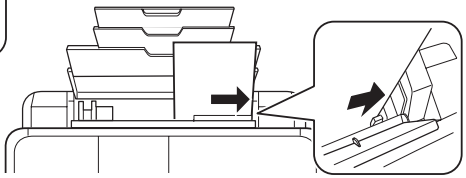


3. Introduisez le papier face d'impression ou brillante vers le haut, côté court en premier, contre le bord droit de l'alimenteur. Faites glisser le guide-papier contre le papier, sans trop serrer.



Format lettre

4 × 6 po (102 × 152 mm)



Remarque : Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la flèche à l'intérieur du guide-papier gauche.

Chargez toujours le papier avec le petit côté en premier, même pour l'impression paysage. Chargez le papier à en-tête ou préimprimé bord supérieur en premier.

Pour des informations sur le papier et sur le chargement d'enveloppes, consultez le *Centre d'information Epson* électronique.

Utilisation de papiers spéciaux

Epson offre un vaste choix de papiers de haute qualité vous permettant ainsi de maximiser l'impact de vos photos, présentations et projets créatifs.

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier Epson d'origine auprès d'Epson Supplies Central[MS] à l'adresse **www.epson.ca**. Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits Epson. Composez le 800-463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Nom du papier	Dimensions	N° du produit	Nbre de feuilles
Papier blanc brillant Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041586	500
Papier photo – Glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S041809 S042038	50 100
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041141 S041649 S041271	20 50 100
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S041808 S041727	40 100
	5 × 7 po (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 po (203 × 254 mm)	S041465	20
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S042183 S041667	25 50
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 po (127 × 178 mm)	S041945	20
	8 × 10 po (203 × 254 mm)	S041946	20
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S042182 S042175	25 50
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	4 × 6 po (102 × 152 mm)	S041982	40
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041331	20

Nom du papier	Dimensions	N° du produit	Nbre de feuilles
Papier pour présentation – Mat Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041062	100
	Légal (8,5 × 14 po; 216 × 356 mm)	S041067	100
Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson	8 × 10 po (203 × 254 mm)	S041467	50
	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041257 S042180	50 100
Papier pour présentation haute qualité – Mat recto verso Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041568	50
Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041341	50
Feuilles autocollantes de qualité photo Epson	A4 (8,3 × 11,7 po; 210 × 279 mm)	S041106	10
Papier décalque au fer chaud transférable à froid Epson	Lettre (8,5 × 11 po; 216 × 279 mm)	S041153	10

Placement d'originaux pour la copie, la numérisation ou la télécopie

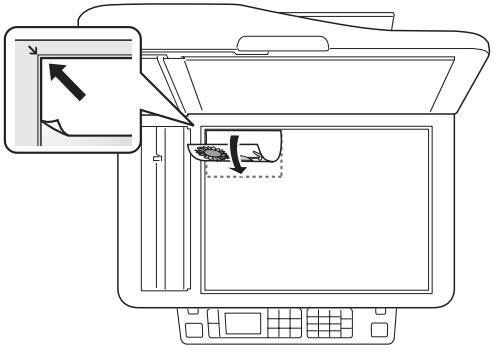
Avant de copier, numériser ou télécopier, placez vos documents ou photos sur la vitre d'exposition (ci-dessous) ou dans le chargeur automatique de documents (voyez la page 11).

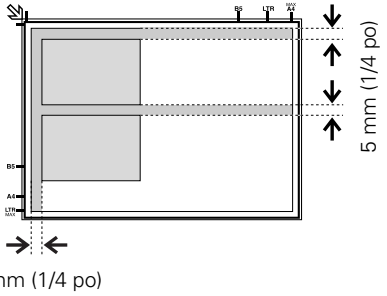
Utilisation de la vitre d'exposition du scanner

Vous pouvez placer une ou deux photos ou un document allant jusqu'au format lettre (ou A4) sur la vitre d'exposition du scanner pour faire des copies couleur ou noir et blanc.

1. Ouvrez le capot et placez votre original face vers le bas sur la vitre d'exposition, bord supérieur dans le coin arrière gauche.

   Si vous numérisez des photos 3 × 5 po (76 × 127 mm) ou 4 × 6 po (102 × 152 mm), vous pouvez placer 2 photos à la fois sur la vitre d'exposition. Placez-les à une distance d'au moins 5 mm (1/4 po) l'une de l'autre.



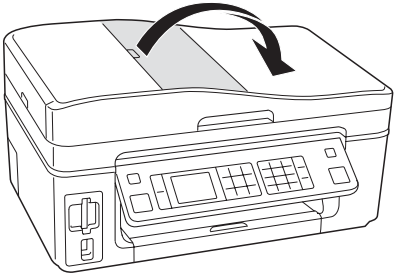


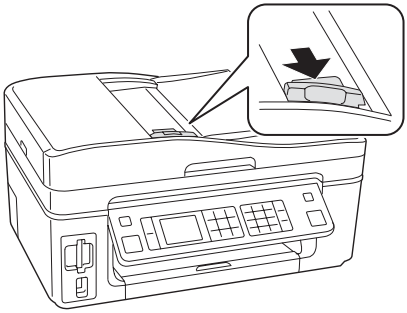
2. Fermez le capot délicatement afin de ne pas déplacer le ou les originaux.

Utilisation du chargeur automatique de documents

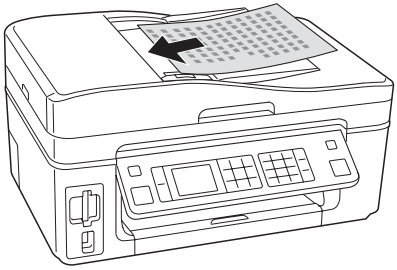
Vous pouvez placer jusqu'à 30 feuilles de format lettre ou A4 ou 10 feuilles de format légal à la fois dans le chargeur automatique de documents.

1. Aérez la pile d'originaux et taquez-la sur une surface plane pour en égaliser les bords.
2. Ouvrez le support à papier du chargeur automatique de documents et déplacez le guide-papier vers l'extérieur.





3. Insérez les originaux face vers le haut.



4. Faites glisser le guide-papier contre les originaux, sans trop serrer.

Copie d'un document ou d'une photo

Une fois que vous avez placé les originaux sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents (voyez la page 10), vous pouvez faire des copies en couleur ou en noir et blanc. Voyez la section :

- « Copie d'un document » ci-dessous
- « Restauration, rognage et copie de photos » à la page 14

Copie d'un document

1. Placez votre ou vos originaux pour la copie (voyez la page 10).
2. Chargez du papier de format lettre, A4 ou légal.
3. Appuyez sur le bouton Accueil à plusieurs reprises pour sélectionner Copie et ensuite appuyez sur OK.

4. Appuyez sur les boutons + ou – pour sélectionner le nombre de copies que vous désirez faire.
5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner copies Coul ou N&B (noir et blanc).
6. Appuyez sur ◄ ou ► pour modifier la densité (faire des copies plus claires ou plus foncées).

7. Pour modifier tout autre paramètre d'impression, appuyez sur Menu et ensuite sur OK pour sélectionner Param papier et copie. Le paramètre Dispo. doit être réglé à Marge.

   - Pour régler la taille de la copie, appuyez sur ▼ pour sélectionner Zoom, appuyez sur ▶, et ensuite ▲ ou ▼ pour choisir Réel (et sélectionner un pourcentage en utilisant les signes + ou –), Ajuster Page (pour redimensionner l'image afin qu'elle tienne sur votre papier) ou n'importe quel des formats précis qui sont offerts. Appuyez sur OK.

     Remarque : Si vous utilisez le chargeur automatique de documents pour copier un document, vous pouvez seulement sélectionner Réel à 100% ou Legal –> Letter.

   - Appuyez sur ▼ pour sélectionner Taille pap, appuyez sur ▶, ensuite appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la taille du papier chargé. Appuyez sur OK. (Les options de Taille pap varient selon le paramètre Type pap que vous choisissez et selon l'emplacement des originaux, soit sur la vitre d'exposition ou le chargeur automatique de documents.)

   - Appuyez sur ▼ pour sélectionner Type pap, appuyez sur ▶, ensuite appuyez sur ▲ ou ▼et sélectionnez Pap ordi. Ou si vous utilisez du papier spécial Epson, choisissez le paramètre selon le papier utilisé (voyez la page 16). Ensuite, appuyez sur OK.

     Remarque : Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, le Pap ordi sera automatiquement sélectionné.

   - Appuyez sur ▼ pour sélectionner Document, appuyez sur ▶, ensuite appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir Txt pour les documents ordinaires ou Graphiq. si votre document contient des photos ou des graphiques. Ensuite, appuyez sur OK.

   - Pour modifier la qualité de la copie (pour le papier ordinaire seulement), appuyez sur ▶ pour sélectionner Qualité, ensuite appuyez sur ▶, et ensuite ▲ ou ▼ pour choisir Brouillon, Qualité standard ou Supérieur. Appuyez sur OK.

8. Après avoir fait la sélection de vos paramètres, appuyez sur OK.

9. Appuyez sur le bouton ◇ Démarrer pour lancer la copie. Pour annuler la copie, appuyez sur ⊘ Arrêter/Effacer.

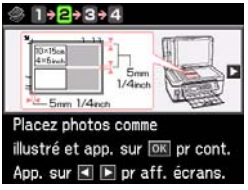
Restauration, rognage et copie de photos

Vous pouvez copier une ou deux photos sur du papier photo de format 4 × 6 po (102 × 152 mm), 5 × 7 po (127 × 178 mm), 8 × 10 po (203 × 254 mm) ou lettre pour obtenir des tirages instantanés. Vous pouvez aussi restaurer les photos décolorées, imprimer avec ou sans marges, convertir les photos couleur en noir et blanc et rogner les photos.

1. Placez une ou deux photos sur la vitre d'exposition. Placez-les à une distance d'au moins 5 mm (1/4 po) l'une de l'autre (voyez la page 10).
2. Vous pouvez charger du papier photo Epson de format 4 × 6 po (102 × 152 mm), 5 × 7 po (127 × 178 mm), 8 × 10 po (203 × 254 mm) ou lettre dans l'alimenteur.
3. Appuyez sur le bouton Accueil à plusieurs reprises pour sélectionner Copie. Appuyez sur OK.

4. Appuyez sur Menu, puis sur ◄ ou ► pour sélectionner Copier/restaurer ph et ensuite appuyez sur OK.
5. Pour activer la fonction Restauration coul et rétablir les couleurs de photos décolorées pendant la copie, ▲ ou ▼ pour choisir Oui, et ensuite appuyez sur OK. (Si votre photo n'est pas décolorée, n'activez pas la Restauration coul; appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Non et ensuite appuyez sur OK.)

6. Lorsque l'écran de confirmation s'affiche, appuyez sur OK pour prénumériser vos photos :
7. Lorsqu'un message vous invite à sélectionner le nombre de copies, appuyez sur OK.
8. Si vous avez placé plus d'une photo sur la vitre d'exposition, appuyez sur ◄ ou ► pour les faire défiler.



9. Pour imprimer plus d'une copie, appuyez sur + ou – pour sélectionner le nombre désiré (jusqu'à 99). Si vous copiez 2 photos, suivez les étapes ci-dessus de nouveau pour l'autre photo.

10. Si vous souhaitez rogner votre photo ou agrandir l'image obtenue afin qu'elle tienne sur votre papier, appuyez sur Afficher/Rogner.

    - Pour redimensionner la zone d'image, appuyez sur + ou –.
    - Pour déplacer la zone d'image, servez-vous des boutons à flèches.

    Pour vérifier l'image agrandie, appuyez sur OK. Appuyez sur OK de nouveau si vous n'êtes pas satisfait des changements effectués ou appuyez sur Retour si vous devez faire des modifications additionnelles.

    Si vous copiez 2 photos, effectuez cette étape de nouveau pour l'autre photo.

11. Puis, appuyez sur le bouton OK de nouveau pour continuer.

12. Pour modifier les paramètres d'impression affichés à l'écran, appuyez sur Menu, puis sur OK pour sélectionner Param papier et copie.

    - Pour modifier la taille du papier, sélectionnez Taille pap, appuyez sur ▶, puis sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la taille du papier chargé. Appuyez sur OK. (Les paramètres Taille pap disponibles dépendent du réglage Type pap sélectionné.)

■ Pour modifier le type de papier, sélectionnez Type pap, appuyez sur ▶, puis sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de papier chargé. Appuyez sur OK.

Pour ce papier	**Sélectionnez ce paramètre**
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	Glacé Prem
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	Ultra-glacé
Papier photo – Glacé Epson	Glacé
Papier pour présentation – Mat Epson	Mat
Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson	
Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat Epson	

■ Pour modifier la disposition, sélectionnez Ss marges puis, appuyez sur ▶. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Oui pour agrandir l'image jusqu'aux bords du papier (l'image pourrait être légèrement rognée) ou Non pour laisser une petite bordure autour de l'image. Appuyez sur OK.

■ Pour régler l'extension de l'image lorsque vous imprimez des photos sans marges, sélectionnez Extension, appuyez sur ▶, ensuite appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Standard, Moyen ou Minimum. Appuyez sur OK. (Il est possible qu'une bordure blanche apparaisse sur votre tirage si vous choisissez le réglage Minimum.)

■ Pour effectuer une copie noir et blanc d'une photo couleur, appuyez sur Filtre, appuyez sur ▶, appuyez sur ▲ ou ▼ et sélectionnez N&B. Appuyez sur OK.

Après avoir fait la sélection de vos paramètres, appuyez sur OK.

13. Lorsque vous êtes prêt à copier, appuyez sur le bouton ◇ Démarrer. Pour annuler la copie, appuyez sur ⊘ Arrêter/Effacer.

Remarque : Lorsque vous effectuez la numérisation depuis l'ordinateur, vous pouvez utiliser des options supplémentaires pour transformer une photo décolorée, poussiéreuse ou mal exposée en une photo nette aux couleurs riches et naturelles. Voyez le *Centre d'information Epson* électronique pour plus d'information.

Télécopie d'un document ou d'une photo

Votre appareil WorkForce 610 Series vous permet d'envoyer des télécopies au moyen de la composition directe ou de la sélection de numéro d'une liste de composition abrégée. Avec le chargeur automatique de documents, vous pouvez télécopier jusqu'à 30 pages à la fois pour le format lettre ou A4 et 10 pages de format légal.

Voyez les sections suivantes :

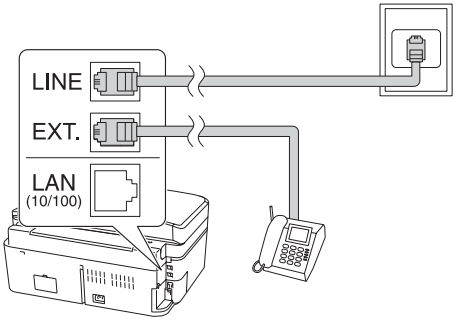
- « Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur » à la page 18
- « Configuration des fonctions de télécopie » à la page 19
- « Transmission d'une télécopie » à la page 25
- « Réception de télécopies » à la page 27

Remarque : Sous Windows, vous pouvez aussi envoyer une télécopie à partir de votre ordinateur en utilisant l'utilitaire Epson FAX, consultez le *Centre d'information Epson* électronique pour obtenir des détails.

Pour de plus amples renseignements sur la télécopie et les paramètres de télécopie, consultez le *Centre d'information Epson* électronique.

Connexion d'un téléphone ou d'un répondeur

1. Branchez une extrémité du câble téléphonique dans la prise murale, branchez l'autre dans la prise LINE située au dos de l'appareil.



Remarque : Si l'appareil a été connecté à une ligne téléphonique DSL, vous devez installer un filtre DSL sur la ligne, sinon vous ne pourrez pas utiliser le télécopieur ou l'équipement téléphonique tel que décrit ci-dessous. Communiquez avec votre fournisseur DSL pour obtenir le filtre qu'il vous faut.

2. Pour utiliser un téléphone ou un répondeur, il vous faudra un second câble téléphonique. Branchez une extrémité du câble téléphonique dans le téléphone ou répondeur, puis branchez l'autre extrémité dans la prise EXT. située au dos de l'appareil.

   Remarque : Retirez le dispositif de protection du connecteur qui couvre la prise EXT. avant de brancher un téléphone ou un répondeur.

Si votre répondeur est configuré pour répondre après quatre sonneries, réglez l'appareil pour qu'il réponde à la cinquième sonnerie ou plus tard :

1. Appuyez sur le bouton Accueil.
2. Appuyez sur ◄, ►, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config, ensuite appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner Param fax et appuyez sur OK.
4. Sélectionnez Communication et appuyez sur OK.
5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Sonner. avt rép, puis appuyez sur ►.

6. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nombre de sonneries, puis appuyez sur OK. Sélectionnez un chiffre supérieur au nombre de sonneries requises avant que le répondeur ne réponde.

Lorsque vous recevez un appel, si la communication provient d'un télécopieur et que vous répondez au téléphone ou que le répondeur se met en marche, la transmission vers l'appareil débute automatiquement. Si l'appel entrant est une personne, le téléphone peut être utilisé comme d'habitude ou un message peut être laissé sur votre répondeur.

Remarque : Un téléphone ou répondeur doit être raccordé à la prise EXT. pour que l'appareil puisse détecter une télécopie entrante lorsque vous répondez au téléphone. Sinon, vous perdrez la communication en raccrochant la ligne, et l'appareil ne pourra recevoir la télécopie.

Configuration des fonctions de télécopie

Avant d'envoyer ou de recevoir des télécopies, vous pourriez choisir de créer une en-tête de télécopie, de sélectionner vos préférences et de créer une liste de composition abrégée regroupant les numéros les plus souvent appelés.

- « Création d'une en-tête » ci-dessous
- « Sélection des paramètres de numérisation et d'impression » à la page 21
- « Configuration d'une liste de composition abrégée ou de composition de groupe » à la page 22

Remarque : Pour modifier d'autres paramètres ou imprimer des rapports de télécopie, consultez le *Centre d'information Epson* électronique.

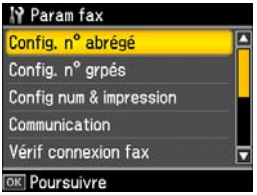
Création d'une en-tête

Vous devez créer une en-tête avant d'envoyer des télécopies afin que vos destinataires puissent identifier l'expéditeur.

Remarque : Si vous débranchez l'appareil pour une longue période, les paramètres de date et d'heure pourraient être perdus. Voyez le *Centre d'information Epson* électronique pour des directives sur le réglage de la date et de l'heure.

Saisie du nom de l'expéditeur

1. Appuyez sur le bouton Accueil.
2. Appuyez sur ◄, ►, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config, ensuite appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner Param fax et appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner En-tête puis appuyez sur OK.
5. Appuyez sur OK pour sélectionner En-tête fax.



6. Utilisez le clavier numérique pour entrer l'information de l'en-tête; pour les lettres, appuyez sur les touches du clavier jusqu'à ce que la lettre souhaitée s'affiche. (Voyez la page 21 pour de plus amples renseignements.) Vous pouvez entrer jusqu'à 40 chiffres.
7. Appuyez sur OK pour retourner au menu En-tête.

Saisie de votre numéro de téléphone

1. Sélectionnez ensuite Votre nº téléph. depuis le menu En-tête et appuyez sur OK. L'écran de saisie du numéro de téléphone s'affiche.
2. Servez-vous du pavé numérique pour saisir votre numéro de téléphone (voyez la page 21). Vous pouvez entrer jusqu'à 20 chiffres. (Vous n'avez pas besoin d'entrer de tirets.)
3. Appuyez sur OK pour retourner au menu En-tête.

Saisie de chiffres et de caractères sur le pavé numérique

Suivez les directives ci-dessous pour saisir les chiffres et les caractères.

- Pour déplacer le curseur, ajouter une espace ou supprimer un caractère :

Bouton	Fonction
◀ ou ▶	Permet de déplacer le curseur vers la gauche ou la droite.
Réponse auto/Espacement	Permet d'insérer une espace et de déplacer le curseur vers la droite d'un caractère.
Comp. abrégée/Comp. de groupe/ Espace. arrière	Permet de supprimer un caractère et de déplacer le curseur vers la gauche d'une espace.

- Pour saisir un numéro de télécopieur, servez-vous du pavé numérique. Appuyez sur le bouton Recomposer/Pause pour insérer le symbole de pause (–) lorsque qu'une courte pause est requise pendant la composition. Servez-vous du bouton # pour obtenir le symbole + lorsque vous saisissez un numéro de téléphone à l'étranger.
- Pour saisir des caractères, appuyez à plusieurs reprises sur les chiffres du pavé numérique pour choisir des lettres majuscules ou minuscules, ou des chiffres.

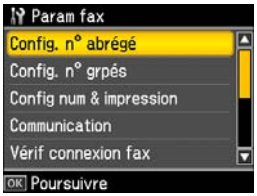
  Appuyez sur le bouton 1symb pour saisir les caractères suivants : ! # % & ' ( ) * + , – . / : ; = ? @ ~

Sélection des paramètres de numérisation et d'impression

Utilisez ces paramètres pour régler la qualité de l'image des télécopies entrantes et sortantes, sélectionner la taille du papier chargé dans votre appareil, sélectionner la taille d'impression des télécopies et sélectionner l'impression d'un rapport de télécopie, au besoin.

1. Appuyez sur le bouton Accueil.
2. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config, ensuite appuyez sur OK.

3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Param fax et appuyez sur OK.
4. Sélectionnez Conf num & impression, puis appuyez sur le bouton OK.
5. Réglez les paramètres suivants :



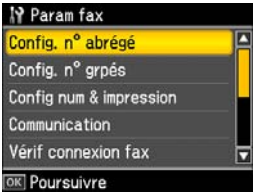
Paramètre et options	Description
Résolution Standard (par défault), Fin, Photo	Permet de régler la résolution pour les télécopies sortantes et la qualité d'impression pour les télécopies reçues.
Contraste –4 à +4	Permet de régler le contraste des télécopies entrantes et sortantes.
Taille pap Letter (par défaut), Legal, A4	Indique le format du papier chargé dans l'appareil.
Réduction auto Oui (par défault)/Non	Indique si les télécopies de grande taille seront réduites pour tenir sur le format de papier sélectionné (Oui) ou si elles seront imprimées selon leur taille d'origine sur plusieurs feuilles de papier (Non).
Dernier rapport transm. Non, Si err. (par défaut), À l'envoi	Indique si l'appareil imprime un rapport pour la dernière transmission. Sélectionnez Non pour désactiver l'impression de rapports, Si erreur pour imprimer des rapports uniquement en cas d'erreur ou À l'envoi pour imprimer un rapport après chaque transmission.

Configuration d'une liste de composition abrégée ou de composition de groupe

Pour accélérer la télécopie, vous pouvez créer une liste de composition abrégée de numéro de télécopieurs. Vous pouvez également créer une liste de composition de groupe pour envoyer automatiquement le même message à plusieurs membres de la liste de composition abrégée. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 60 entrées de composition abrégée et de composition de groupe avec votre appareil, de leur attribuer un nom permettant de les identifier et d'imprimer les listes de composition pour pouvoir vous y rapporter rapidement (voyez la page 24).

Création d'une liste de composition abrégée

1. Appuyez sur le bouton Accueil.
2. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config, ensuite appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Param fax et appuyez sur OK.
4. Sélectionnez Conf nº abrégé, puis appuyez sur OK.



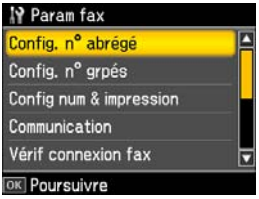
5. Sélectionnez Créer et appuyez sur OK. La liste des entrées disponibles s'affiche.

   Remarque : Pour modifier ou supprimer une entrée d'une liste existante, sélectionnez plutôt Modif. ou Suppr.

6. Sélectionnez ou saisissez le numéro que vous désirez ajouter à votre liste de composition abrégée, et appuyez sur le bouton OK.
7. Servez-vous du pavé numérique pour saisir le numéro de téléphone (voyez la page 21). Appuyez sur OK.
8. Servez-vous du pavé numérique pour saisir le nom de l'entrée de composition abrégée (voyez la page 21), puis appuyez sur OK. Vous retournez au menu Config. nº abrégé.
9. Pour ajouter une nouvelle entrée de composition abrégée, répétez les étapes 5 à 8.

Impression de votre liste de composition de groupe

1. Appuyez sur le bouton Accueil.
2. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config, ensuite appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Param fax et appuyez sur OK.
4. Sélectionnez Config. nº grpés, puis appuyez sur OK.



5. Sélectionnez Créer et appuyez sur OK. La liste des entrées disponibles s'affiche.

Remarque : Pour modifier ou supprimer une entrée d'une liste existante, sélectionnez plutôt Modif. ou Suppr.

6. Sélectionnez ou saisissez le numéro correspondant à l'entrée à ajouter, puis appuyez sur OK.
7. Servez-vous du pavé numérique pour saisir le nom de l'entrée de composition abrégée (voyez la page 21), puis appuyez sur OK. Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

8. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour mettre en surbrillance une entrée de composition abrégée, puis appuyez sur ▶ pour l'ajouter à la liste de composition de groupe.

Remarque : Pour supprimer une entrée de composition abrégée sélectionnée, appuyez sur ▲ ou ▼ pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur ◀.

9. Répétez l'étape 8 pour ajouter des entrées de composition abrégée au groupe.
10. Quand vous avez terminé, appuyez sur OK.
11. Pour créer une nouvelle liste de composition de groupe, répétez les étapes 5 à 10.

Impression d'une liste de composition abrégée ou de composition de groupe

Suivez les étapes ci-après pour imprimer votre liste de composition abrégée :

1. Appuyez sur le bouton Accueil jusqu'à ce que Fax soit sélectionné et appuyez sur OK.
2. Appuyez sur Menu, puis ◀ ou ▶ pour sélectionner Rapport fax, et appuyez sur OK. La fenêtre suivante s'affiche :

3. Sélectionnez Liste n° abrégé ou List. n° grpés et appuyez sur OK.
4. Assurez-vous que du papier de format lettre est chargé dans l'appareil, puis appuyez sur le bouton ◇ Démarrer pour imprimer votre liste.

Transmission d'une télécopie

Vous pouvez envoyer une télécopie en saisissant manuellement un numéro de télécopieur (tel que décrit ci-dessous), en recomposant le numéro de télécopieur précédent ou en sélectionnant une entrée depuis la liste de composition abrégée.

1. Placez vos originaux pour la télécopie (voyez la page 10).
2. Appuyez sur le bouton Accueil jusqu'à ce que Fax soit sélectionné et appuyez sur OK.
3. Utilisez le clavier numérique pour saisir votre numéro de télécopieur. Vous pouvez entrer jusqu'à 64 chiffres.

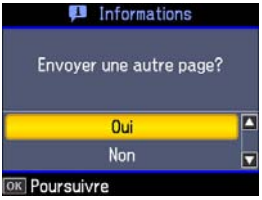
   Remarque : Pour composer le numéro au moyen d'un téléphone, de la fonction de recomposition ou en sélectionnant une entrée depuis la liste de composition abrégée, voyez la prochaine section.
4. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Coul ou N&B (noir et blanc).

   Remarque : Si le télécopieur de votre destinataire imprime seulement en noir et blanc, votre télécopie sera automatiquement envoyée en noir et blanc même si vous aviez sélectionné Coul.
5. Appuyez sur OK, au besoin, pour voir un résumé des paramètres de transmission de télécopies.
6. Appuyez sur le bouton ◇ Démarrer pour envoyer votre télécopie.

   Pour annuler la télécopie, appuyez sur le bouton ▽ Arrêter/Effacer.

   Si vous numérisez avec le chargeur automatique de documents, votre document sera automatiquement numérisé et télécopié.

   Si vous avez placé le document sur la vitre d'exposition du scanner, l'écran ci-dessous s'affiche après numérisation de la première page :

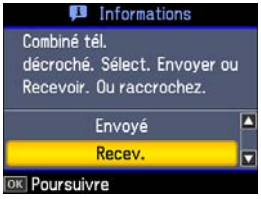
Si vous devez télécopier des pages additionnelles, sélectionnez Oui et appuyez sur le bouton OK. Ensuite, placez votre original sur la vitre d'exposition et ensuite appuyez sur OK. Si vous n'avez pas besoin de transmettre de pages supplémentaires, sélectionnez Non, ensuite appuyez sur OK.

Remarque : En cas de ligne occupée, un message de recomposition s'affichera et l'appareil recompose le numéro après une minute. Pour recomposer immédiatement, appuyez sur le bouton Recomposer/Pause.

Autres façons de composer un numéro de télécopieur

Outre la transmission manuelle, voici quelques façons supplémentaires de composer un numéro de télécopieur :

- Si vous avez connecté un téléphone à l'appareil, vous pouvez vous en servir pour composer le numéro de télécopieur. Lorsque l'écran ci-contre s'affiche, sélectionnez Envoyé, puis appuyez sur OK.

  Remarque : Ne raccrochez pas le téléphone avant que l'appareil ne commence la transmission de la télécopie.

- Pour sélectionner une entrée de composition abrégée ou de composition de groupe, appuyez sur Comp. abrégée/Comp. de groupe/ Espace. arrière. Sélectionnez ou saisissez le numéro abrégé que vous voulez utiliser et appuyez sur le bouton OK.

- Pour recomposer le dernier numéro de télécopieur composé, appuyez sur Recomposer/Pause. Le dernier numéro de télécopieur utilisé s'affiche à l'écran.
- Pour préciser l'heure à laquelle transmettre la télécopie, appuyez sur Menu, appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner Param envoi fax et ensuite Env fax plus tard. (Il n'est pas possible d'envoyer ou de recevoir de transmissions tant que la télécopie reportée n'a pas été transmise ou annulée.)
- Appuyez sur Menu et sélectionnez Attente récep. pour recevoir une télécopie depuis un télécopieur dont vous avez composé le numéro (comme un service de données télécopieur).

Réception de télécopies

Avant de recevoir des télécopies, assurez-vous d'avoir chargé du papier ordinaire et d'avoir sélectionné le paramètre Taille pap pour qu'il corresponde au papier chargé dans l'appareil (voyez la page 21). Si les pages de la télécopie entrante sont plus grandes que le papier chargé, la taille de la télécopie sera réduite pour tenir sur le papier chargé ou s'imprimera sur plusieurs pages, selon le paramètre Réduction auto sélectionné.

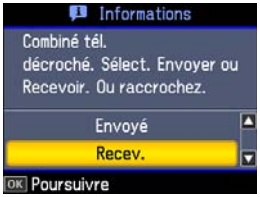
Si vous manquez de papier pendant l'impression, le message Fin pap. s'affiche à l'écran. Chargez du papier supplémentaire et appuyez sur le bouton ◇ Démarrer pour continuer.

Pour recevoir automatiquement des télécopies, assurez-vous que le témoin Réponse auto du panneau de commande est allumé. Pour l'allumer, appuyez sur le bouton Réponse auto/Espacement.

Remarque : Pour régler le nombre de sonneries avant réponse par l'appareil, voyez la page 18.

Pour recevoir manuellement des télécopies, appuyez sur le bouton Réponse auto/Espacement pour désactiver cette fonction (et le témoin). Ensuite, suivez ces étapes :

1. Lorsque votre téléphone sonne, décrochez-le. La fenêtre suivante s'affiche :
2. Sélectionnez Recev. et ensuite appuyez sur OK.
3. Si vous désirez recevoir la télécopie, appuyez sur le bouton ◇ Démarrer.
4. Une fois que toutes les pages ont été reçues, l'écran ci-dessus s'affiche. Raccrochez le téléphone.



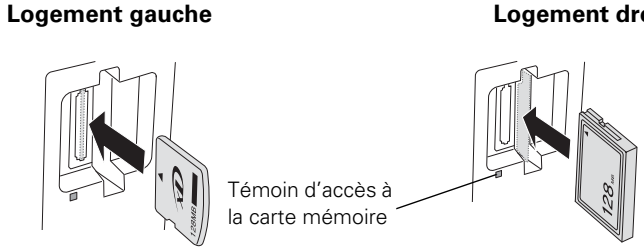
Impression depuis une carte mémoire

Votre appareil vous permet d'imprimer des photos directement à partir d'une carte mémoire.

Consultez le *Centre d'information Epson* électronique pour obtenir des instructions sur le transfert de fichiers d'une carte mémoire vers votre appareil et un ordinateur, l'impression de photos par date, l'impression de photos à partir d'un diaporama, l'impression de photos directement à partir de votre appareil photo numérique et l'impression de photos présélectionnées sur votre appareil photo numérique (DPOF[MC] Digital Print Border Format [format d'ordre d'impression numérique]).

Insertion d'une carte

1. Introduisez votre carte dans le logement approprié, tel qu'illustré ci-dessous. Insérez une seule carte à la fois. Le témoin d'accès à la carte mémoire clignote puis reste allumé.



Logement gauche	Logement droit
SD[MC], SDHC[MC] miniSD[MC]*, miniSDHC* microSD*, microSDHC* MultiMediaCard[MC] MMCplus, MMCmobile, MMCmicro* Memory Stick[MC] Memory Stick Duo[MC]* Memory Stick Micro[MC]* Memory Stick PRO[MC] Memory Stick PRO Duo[MC]* Memory Stick PRO-HG Duo* MagicGate[MC] Memory Stick MagicGate Memory Stick Duo[MC]* xD-Picture Card[MC] xD-Picture Card Types H, M, M+	CompactFlash® Microdrive[MC]

* Adaptateur requis

Les fichiers d'image sur votre carte mémoire doivent satisfaire aux exigences suivantes :

Format de fichier	JPEG avec norme Exif version 2.21 standard
Taille de l'image	80 × 80 pixels à 9200 × 9200 pixels
Nombre de fichiers	Jusqu'à 999 (S'il y a plus de 999 photos sur votre carte, vous pouvez sélectionner un groupe de photos à afficher. Voyez le *Centre d'information Epson* électronique pour les directives.

2. Avant de retirer la carte, assurez-vous que le témoin d'accès à la carte mémoire ne clignote pas, puis tirez-la tout droit pour la sortir du logement.

   Mise en garde : Ne retirez pas la carte mémoire et n'éteignez pas l'appareil pendant que le témoin d'accès à la carte mémoire clignote, au risque de perdre les données sur la carte.

Sélection de photos depuis l'écran

1. Chargez du papier photo Epson. Voyez la page 8 pour obtenir une liste.
2. Appuyez sur le bouton Accueil jusqu'à ce que Impr photos soit sélectionné et appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Affichage et impression et appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour voir les photos et en sélectionner une que vous désirez imprimer.
5. Pour imprimer plus d'une copie, appuyez sur **+** ou **–** afin de sélectionner le nombre de copies que vous voulez faire de cette photo.
6. Si vous souhaitez rogner votre photo ou agrandir l'image obtenue afin qu'elle tienne sur votre papier, appuyez sur Afficher/Rogner.
   - Pour redimensionner la zone d'image, appuyez sur **+** ou **–**.
   - Pour déplacer la zone d'image, servez-vous des boutons à flèches.
   - Pour faire pivoter la zone d'image, appuyez sur Menu.

   Pour vérifier l'image agrandie, appuyez sur OK. Appuyez sur OK de nouveau si vous n'êtes pas satisfait des changements effectués ou appuyez sur Retour si vous devez faire des modifications additionnelles.
7. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher d'autres photos, sélectionner le nombre de copies désirées et rogner les photos, au besoin.
8. Lorsque vous avez terminé de sélectionner ou rogner les photos, appuyez sur OK. Vous voyez l'écran Aperçu :

9. Pour modifier tout autre paramètre d'impression affiché à l'écran, appuyez sur Menu, appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Param imprim et appuyez sur OK et sélectionnez vos paramètres. Après avoir fait la sélection de vos paramètres, appuyez sur OK.

10. Pour modifier tout autre paramètre d'impression affiché à l'écran, appuyez sur Menu, appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner Réglages photos et appuyez sur OK et sélectionnez vos paramètres. Après avoir fait la sélection de vos paramètres, appuyez sur OK de nouveau.
11. Quand vous êtes prêt à imprimer, cliquez sur le bouton ⧫ Démarrer.

    Pour annuler l'impression, appuyez sur le bouton ⊜ Arrêter/Effacer.

    Remarque : Pour afficher 9 photos à la fois plutôt qu'une seule sur l'écran d'affichage, appuyez sur le bouton Afficher/Rogner 3 fois lorsque vous regardez les photos.

Impression depuis un ordinateur

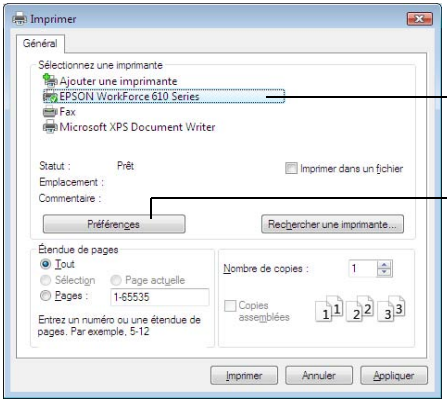
Le présent chapitre décrit les étapes de base pour l'impression d'une photo ou d'un document stocké sur votre ordinateur Windows® ou Macintosh®. Pour des instructions détaillées sur l'impression, consultez le *Centre d'information Epson* électronique.

Avant de commencer, assurez-vous que les logiciels ont été installés et que l'appareil est bien raccordé à l'ordinateur selon les directives de l'affiche *Point de départ*.

Astuce : Nous vous recommandons de vérifier s'il existe des mises à jour du logiciel de l'appareil. Voyez la page 51 pour les directives.

Impression sous Windows

1. Ouvrez une photo ou un document dans une application.
2. Ouvrez le menu Fichier et sélectionnez Imprimer. Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



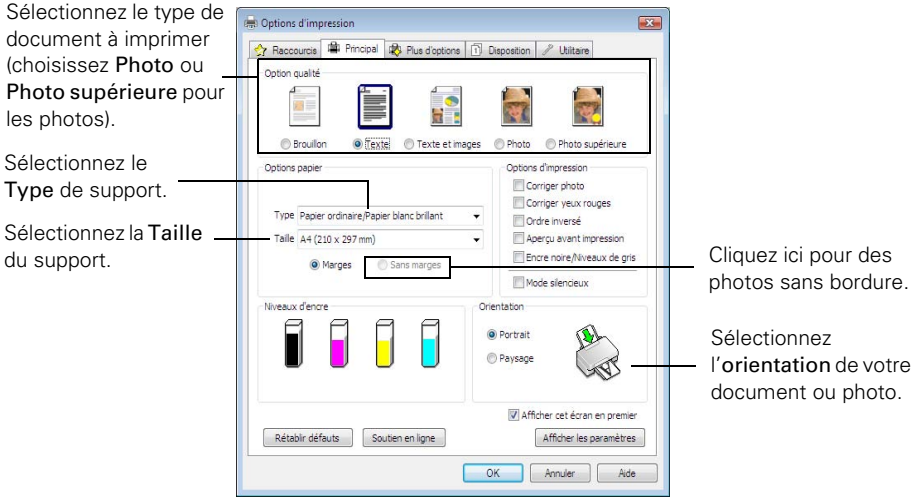
Sélectionnez **EPSON WorkForce 610 Series**.

Cliquez ici pour ouvrir le logiciel d'impression.

3. Sélectionnez votre appareil, puis cliquez sur le bouton **Préférences** ou **Propriétés**.

   Remarque : Si un bouton **Configuration**, **Imprimante** ou **Options** s'affiche, cliquez dessus. Puis, cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés** dans la fenêtre suivante.

4. Dans l'onglet Principal, sélectionnez les paramètres d'impression de base. Sélectionnez toujours le paramètre **Type** qui convient au papier que vous utilisez (voyez la page 38).



   Remarque : Pour un accès rapide aux réglages les plus communs, cliquez sur l'onglet **Raccourcis** et sélectionnez l'une des présélections. Vous pouvez créer vos propres présélections en cliquant sur le bouton **Enregistrer** de l'onglet **Plus d'options**. Pour les détails, voyez le *Centre d'information Epson*.

5. Pour améliorer la couleur, le contraste et la netteté des photos, sélectionnez **Corriger photo**.

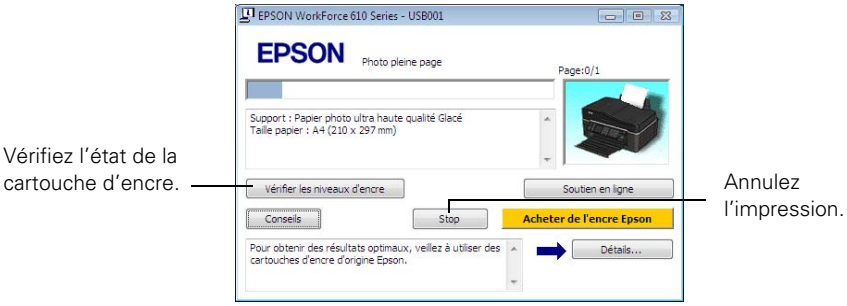
6. Pour réduire ou éliminer les yeux rouges dans vos photos, sélectionnez **Corriger yeux rouges**.

7. Pour réduire ou agrandir votre tirage, ou effectuer une impression recto verso, cliquez sur l'onglet **Disposition** et sélectionnez les réglages dont vous avez besoin.

8. Pour d'autres options d'impression, cliquez sur l'onglet **Plus d'options**.

   Remarque : Pour obtenir de plus amples renseignements, cliquez sur **Aide** ou consultez le *Centre d'information Epson* électronique.

9. Cliquez sur OK pour enregistrer vos paramètres.
10. Cliquez sur OK ou Imprimer pour lancer l'impression. La fenêtre suivante s'affiche et indique la progression de votre travail d'impression.

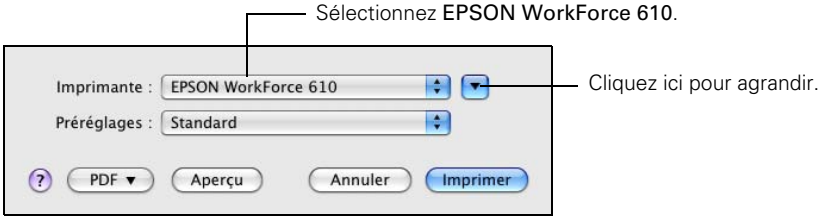

Vérifiez l'état de la cartouche d'encre.
EPSON WorkForce 610 Series - USB001
EPSON
Photo pleine page
Page:0/1
Support : Papier photo ultra haute qualité Glacé
Taille papier : A4 (210 x 297 mm)
Vérifier les niveaux d'encre
Soutien en ligne
Conseils
Stop
Acheter de l'encre Epson
Pour obtenir des résultats optimaux, veillez à utiliser des cartouches d'encre d'origine Epson.
Détails...
Annulez l'impression.

Impression sous Macintosh

Voyez la section ci-dessous pour votre système d'exploitation Mac®.

Mac OS® X 10.5

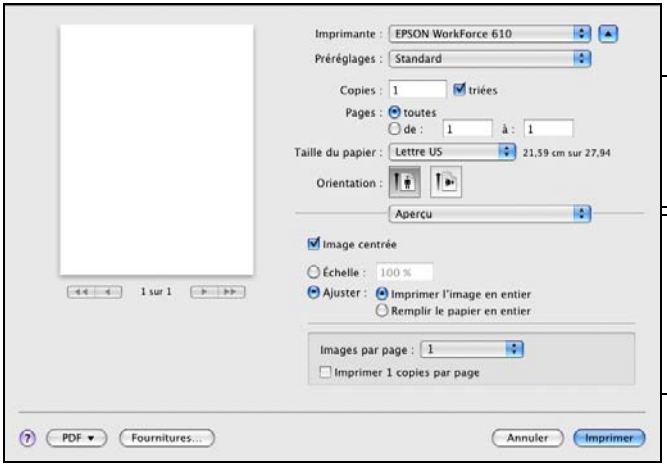
1. Ouvrez une photo ou un document dans une application.
2. Ouvrez le menu Fichier et sélectionnez Imprimer.
3. Sélectionnez votre appareil comme paramètre Imprimante.



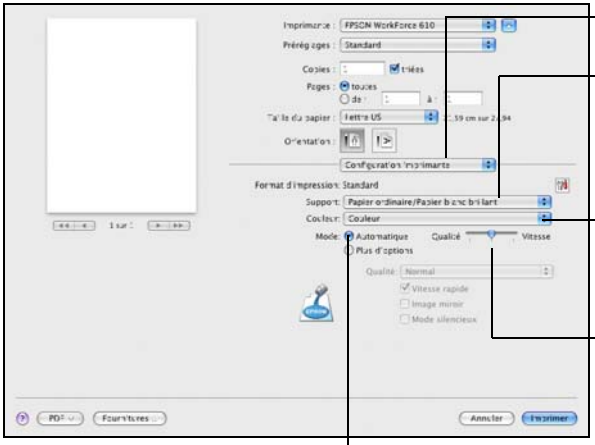
4. Cliquez sur ▼ pour agrandir la fenêtre Imprimer, au besoin.

5. Sélectionnez les options de mise en page de base. Pour les photos sans bordure, choisissez un paramètre Taille du papier avec l'option Bac feuille à feuille – Sans marges.

Remarque : Si le paramètre que vous désirez sélectionner n'est pas affiché, (par exemple, **Échelle**), vérifiez s'il se trouve dans votre application avant d'imprimer. Ou vérifiez si ce paramètre est disponible parmi ceux offerts pour votre application dans le bas de cette fenêtre. (Si vous imprimez à partir d'Aperçu, vous verrez les paramètres ci-dessous.)



6. Choisissez Configuration imprimante dans le menu contextuel, puis sélectionnez les paramètres d'impression suivants :


Menu contextuel
Sélectionnez le type de papier (voyez la page 38).
Sélectionnez Coul (Couleur) ou Noir/ Niveaux de gris.
Sélectionnez une qualité supérieure ou une impression plus rapide (le cas échéant).
Sélectionnez le mode Automatique.

7. Choisissez les autres options d'impression dont vous avez besoin depuis le menu contextuel. Voyez le *Centre d'information Epson* électronique pour plus d'information.

   Remarque : Pour réduire ou éliminer les yeux rouges dans vos photos, sélectionnez Paramètre extension depuis le menu contextuel et sélectionnez Corriger yeux rouges.

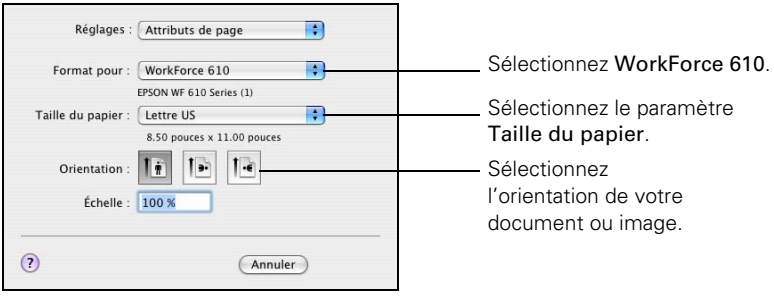
8. Cliquez sur Imprimer.

9. Pour surveiller votre travail d'impression, cliquez sur l'icône d'imprimante située sur le dock. Sélectionnez votre travail d'impression, puis cliquez sur les boutons pour annuler, interrompre ou reprendre l'impression, le cas échéant.

Mac OS X 10.3 ou 10.4

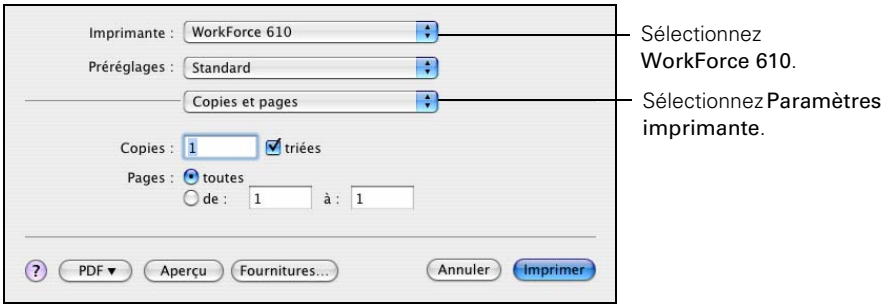
1. Ouvrez une photo ou un document dans une application.

2. Sélectionnez Format d'impression depuis le menu Fichier. Sélectionnez les paramètres suivants :

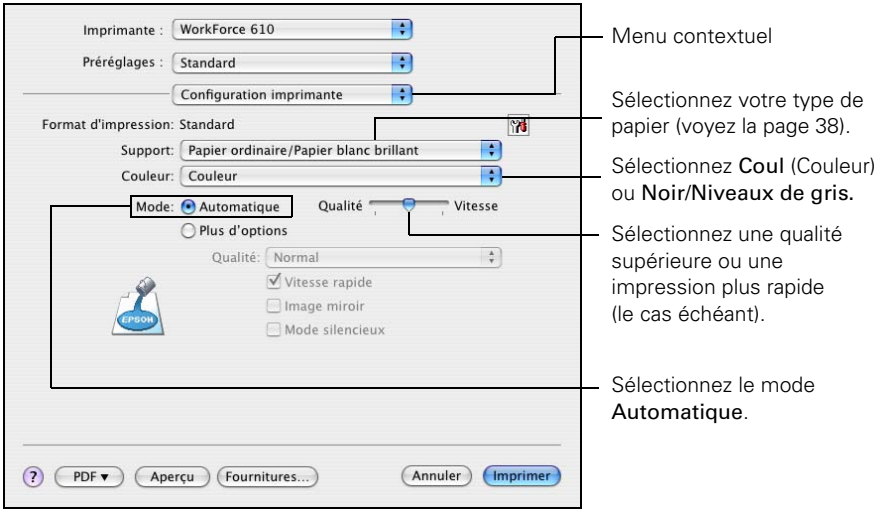


   Pour les photos sans bordure, choisissez un paramètre Taille du papier avec l'option Bac feuille à feuille – Sans marges.

3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Format d'impression.
4. Sélectionnez **Imprimer** depuis le menu Fichier. Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :



5. Choisissez **Configuration imprimante** depuis le menu contextuel, puis sélectionnez les paramètres d'impression suivants, selon vos besoins :

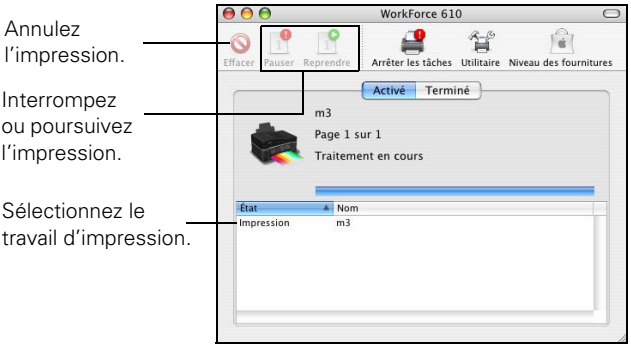


Remarque : Dans certains programmes, vous pourriez avoir besoin de sélectionner **Plus d'options** avant de pouvoir sélectionner **Configuration imprimante**. Pour de plus amples renseignements sur les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton **?**.

6. Cliquez sur le bouton **Plus d'options** pour modifier d'autres réglages.

Remarque : Pour de plus amples renseignements sur les paramètres avancés, cliquez sur le bouton **?**.

7. Choisissez les autres options d'impression dont vous avez besoin depuis le menu contextuel. Voyez le *Centre d'information Epson* électronique pour plus d'information.
8. Cliquez sur Imprimer.
9. Pour surveiller votre travail d'impression, cliquez sur l'icône d'imprimante située sur le dock.



Sélection du type de papier correct

Sélectionnez le paramètre Type (voyez la page 33) ou Support (voyez la page 37) qui convient dans le logiciel d'impression. Ce paramètre indique à l'appareil le type de papier que vous utilisez afin qu'il puisse régler la densité d'encre en conséquence.

Pour ce papier	Sélectionnez ce paramètre
Papier ordinaire Papier blanc brillant Epson Papier pour présentation – Mat Epson Feuilles autocollantes de qualité photo Epson Papier décalque au fer chaud transférable à froid Epson	Papier ordinaire/Papier blanc brillant
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	Papier photo ultra haute qualité Glacé
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	Papier photo haute qualité Glacé
Papier photo – Glacé Epson	Papier photo Glacé

Pour ce papier	Sélectionnez ce paramètre
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	Papier photo haute qualité Semi-glacé
Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson Papier pour présentation haute qualité – Mat recto verso Epson Papier pour présentation ultra haute qualité – Mat Epson	Papier pour présentation haute qualité Mat
Enveloppes	Enveloppe

Numérisation d'une photo ou d'un document

Vous pouvez utiliser l'appareil pour numériser des documents originaux et des photos et les enregistrer comme fichiers numériques sur votre ordinateur ou autre périphérique.

Le logiciel Epson Scan offre trois modes de numérisation :

- Le Mode bureautique permet d'obtenir un aperçu de votre image et de numériser des documents composés de texte rapidement.
- Le Mode loisirs permet de prévisualiser l'image et offre des options prédéfinies pour la numérisation.
- Le Mode professionnel permet de prévisualiser votre image et offre une foule d'outils.

Remarque : Pour des instructions détaillées sur la numérisation, consultez le *Centre d'information Epson* électronique.

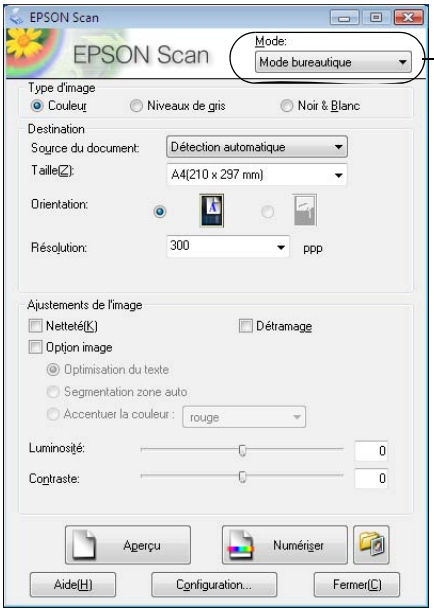
Numérisation de base

Vous pouvez numériser depuis n'importe quelle application conforme TWAIN à l'aide d'Epson Scan. Vous pouvez aussi lancer Epson Scan directement depuis votre ordinateur et sauvegarder votre image sous forme de fichier.

1. Ouvrez le capot et placez votre original face vers le bas sur la vitre d'exposition, dans le coin arrière gauche, tel qu'illustré à la page 10.
2. Fermez le capot délicatement afin de ne pas déplacer l'original.
3. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan :
   - **Windows** :
     Double-cliquez sur l'icône EPSON Scan sur le bureau.
   - **Macintosh** :
     Double-cliquez sur EPSON Scan dans le dossier Applications.

- Si vous numérisez à partir d'une application, démarrez cette dernière. Ouvrez ensuite le menu Fichier et sélectionnez Importation ou Acquérir, puis sélectionnez l'appareil.

4. Epson Scan sera en Mode bureautique la première fois que vous l'utilisez. (Vous pouvez changer le mode de numérisation à l'aide du sélecteur de mode dans le coin supérieur droit de la fenêtre.)



Cliquez ici pour changer le mode de numérisation.

Remarque : Vous ne pouvez pas utiliser le Mode loisirs pour numériser avec le chargeur automatique de documents.

5. Cliquez sur Numériser.

Remarque : Si vous avez démarré Epson Scan en double-cliquant EPSON Scan, une fenêtre Enregistrement des fichiers s'affichera. Sélectionnez le nom, l'emplacement et le format (tel que PDF) pour votre document numérisé et ensuite cliquez sur OK.

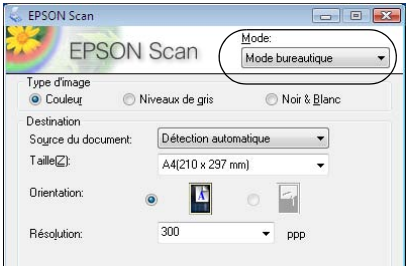
6. Si vous avez démarré Epson Scan en double-cliquant EPSON Scan, ouvrez le fichier en double-cliquant sur ce dernier dans Windows Explorer ou Macintosh Finder.

   Si vous avez démarré Epson Scan à partir d'une autre application, votre image numérisée s'affichera dans la fenêtre de l'application.

Numérisation de plusieurs pages

Vous pouvez numériser un document et le sauvegarder sur votre ordinateur en format PDF ou un autre format. Avec le chargeur automatique de documents, vous pouvez numériser jusqu'à 30 pages à la fois pour le format lettre ou A4 et 10 pages de format légal.

1. Placez votre document dans le chargeur automatique de documents (voyez la page 11).
2. Effectuez l'une des étapes suivantes pour lancer Epson Scan :
   - **Windows** : Double-cliquez sur l'icône EPSON Scan sur le bureau.
   - **Macintosh** : Sous Macintosh, double-cliquez sur EPSON Scan dans le dossier Applications.
3. Sélectionnez Mode bureautique dans le coin supérieur droit.
4. Sélectionnez le Type d'image.
5. Sélectionnez Détection automatique ou Chargeur comme paramètre Source du document.
6. Sélectionnez la Taille des originaux et leur Orientation sur le scanner.



7. Sélectionnez la Résolution selon l'utilisation que vous ferez de l'image numérisée :
   - Envoi par courriel/affichage sur un écran d'ordinateur ou affichage sur le Web : 96 à 150 ppp
   - Impression ou conversion en texte modifiable (ROC) : 300 ppp
   - Télécopieur : 200 ppp
8. Cliquez sur le bouton Aperçu pour numériser et éjecter la première page. Placez la page sur le dessus des autres pages et rechargez-les dans l'alimentateur.

9. Vous pouvez tracer un rectangle de sélection autour de la zone que vous voulez numériser dans la fenêtre Aperçu. Réglez la qualité de l'image, au besoin. Voyez le *Centre d'information Epson* électronique pour plus d'information.
10. Cliquez sur Numériser et sélectionnez le nom, l'emplacement et le format (tel que PDF) pour votre document numérisé. Appuyez sur OK.

Pour ouvrir le fichier, double-cliquez sur ce dernier dans l'explorateur Windows ou le Finder Macintosh.

Entretien de l'appareil multifonction

Suivez les étapes de ce chapitre pour vérifier et nettoyer la tête d'impression et pour remplacer les cartouches d'encre. Pour aligner la tête d'impression, au besoin, consultez le *Centre d'information Epson* électronique.

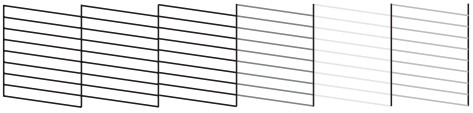
Vérification des buses de la tête d'impression

Si vos imprimés sont estompés ou présentent des écarts, les buses de la tête d'impression sont possiblement bouchées. Suivez les étapes ci-après pour vérifier les buses de la tête d'impression :

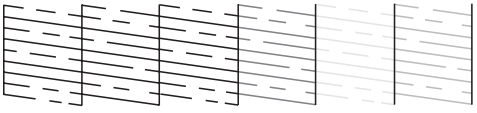
1. Chargez du papier ordinaire de format lettre ou A4 dans l'alimenteur (voyez la page 6).
2. Appuyez sur le bouton Accueil.
3. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config, ensuite appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Maintenance et appuyez sur OK. La fenêtre suivante s'affiche :

5. Sélectionnez Vérif. buses et appuyez sur OK.
6. Appuyez sur ◇ Démarrer.
7. Examinez le motif de vérification des buses pour voir s'il présente des écarts dans les lignes.

Les buses sont propres.



Les buses ont besoin d'être nettoyées.



8. S'il n'y a pas d'écarts, la tête d'impression est propre. Sélectionnez Terminer vérif buses et appuyez sur OK.

   Si le motif est estompé ou présente des écarts, sélectionnez Nettoy. tête et appuyez sur OK. Ensuite, appuyez sur ◇ Démarrer pour nettoyer la tête d'impression.

Nettoyage de la tête d'impression

Si la qualité d'impression s'est dégradée et que la vérification des buses indique que les buses sont bouchées, vous devez nettoyer la tête d'impression. N'exécutez un nettoyage de la tête d'impression que si la qualité d'impression se dégrade, car le processus consomme de l'encre.

Remarque : Vous ne pouvez pas nettoyer la tête d'impression si l'une des cartouches est vide et il est probable que vous ne pourrez pas nettoyer la tête d'impression lorsque la cartouche est presque vide. Vous devez d'abord remplacer la cartouche (voyez la page 48).

1. Chargez du papier ordinaire de format lettre ou A4 dans l'alimenteur (voyez la page 6).
2. Appuyez sur le bouton Accueil.
3. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config, ensuite appuyez sur OK.
4. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner Maintenance et appuyez sur OK. La fenêtre suivante s'affiche :

5. Sélectionnez Nettoy. tête et appuyez sur OK.
6. Appuyez sur ◇ Démarrer.

   Le nettoyage prend environ 2 minutes. Lorsque le nettoyage est terminé, vous verrez un message apparaître à l'écran.

   Mise en garde : N'éteignez jamais l'appareil pendant le cycle de nettoyage, sinon vous risquez de l'endommager.

7. Sélectionnez Vérif. buses et appuyez sur OK. Appuyez sur ◇ Démarrer pour exécuter une vérification des buses et confirmer que la tête d'impression est propre.

8. Si le motif est toujours estompé ou comporte des écarts, effectuez les étapes 5 à 7 pour exécuter un autre cycle de nettoyage et vérifiez de nouveau les buses.
9. Sélectionnez Terminer vérif buses et appuyez OK lorsque vous avez terminé.

Remarque : Si vous ne remarquez aucune amélioration après quatre nettoyages, éteignez l'appareil et attendez au moins six heures afin que l'encre sèche puisse ramollir. Ensuite, essayez d'imprimer de nouveau.

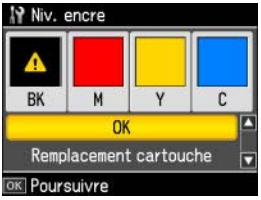
Si vous n'utilisez pas souvent l'appareil, il est conseillé d'imprimer quelques pages au moins une fois par mois pour maintenir une bonne qualité d'impression.

Vérification des niveaux d'encre

L'appareil vous indiquera lorsqu'une cartouche est épuisée ou presque épuisée en affichant un message sur l'écran ACL ou sur l'écran de l'ordinateur. Vous ne pouvez ni copier ni imprimer lorsqu'une cartouche d'encre est épuisée, même si les autres cartouches ne le sont pas. Remplacez les cartouches épuisées avant de copier ou d'imprimer.

Pour vérifier l'état des cartouches d'encre en tout temps à partir de l'écran d'affichage, suivez les étapes ci-après :

1. Appuyez sur le bouton Accueil.
2. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner Config et appuyez sur OK.
3. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner État ctche et ensuite, appuyez sur OK. Une fenêtre comme celle-ci s'affiche :

   Une cartouche marquée ⚠ indique un faible niveau d'encre. Voyez la page 48 pour remplacer la cartouche, au besoin.
4. Appuyez sur OK pour quitter.

Il est possible qu'une fenêtre s'affiche à l'écran de l'ordinateur lorsque vous lancez l'impression et que le niveau d'encre d'une cartouche est faible. Cette fenêtre a la possibilité d'afficher des offres d'achat d'encre et d'autres mises à jour provenant d'un site Web Epson.

Remarque : Pour désactiver les offres et mises à jour d'Epson, suivez les directives du *Centre d'information Epson* électronique.

Achat de cartouches d'encre Epson

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier Epson d'origine auprès d'Epson Supplies Central[MS] à l'adresse **www.epson.ca**. Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits Epson. Composez le 800-463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Reportez-vous aux numéros de ce tableau lorsque vous commandez ou achetez des cartouches :

Couleur d'encre	Capacité standard	Capacité élevée	Ultra haute capacité
Noir	69	68	97
Magenta	69	68	—
Jaune	69	68	—
Cyan	69	68	—

Remarque : Nous vous recommandons d'utiliser des cartouches d'encre Epson d'origine et de ne pas les remplir. L'utilisation d'autres produits risque de nuire à la qualité d'impression et d'endommager l'imprimante.

Le rendement des cartouches varie considérablement selon les images imprimées, les paramètres d'impression, le type de papier, la fréquence d'utilisation et la température. Pour assurer la qualité d'impression, une quantité variable d'encre demeure à l'intérieur de la cartouche après l'activation de l'indicateur de « remplacement de cartouche ». Votre appareil est livré avec des cartouches pleines. Une partie de l'encre des premières cartouches sera utilisée pour le chargement de l'appareil.

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, utilisez les cartouches d'encre dans les six mois de leur installation.

Entreposez les cartouches d'encre dans un endroit frais et à l'abri du soleil. Lorsque les cartouches ont été exposées au froid, laissez-les réchauffer à la température de la pièce pendant au moins 3 heures avant de les utiliser.

Remplacement des cartouches d'encre

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir une cartouche de rechange. Vous devez installer les cartouches d'encre neuves dès que vous avez retiré les cartouches usées de l'appareil.

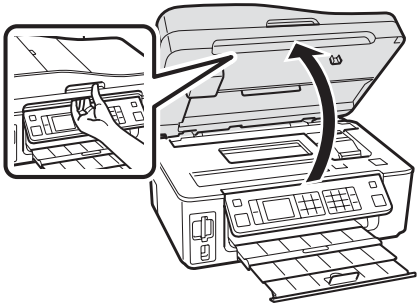
Mise en garde : N'ouvrez pas les emballages des cartouches d'encre avant d'être prêt à les installer. Les cartouches sont emballées sous vide pour assurer leur fiabilité. Laissez la cartouche épuisée en place jusqu'à ce que vous en ayez une de rechange, sinon l'encre restant dans les buses de la tête d'impression risque de sécher.

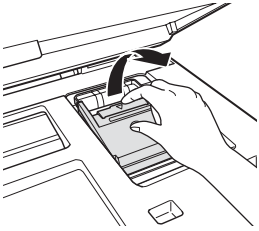
1. Mettez l'appareil sous tension.

   Lorsqu'une cartouche d'encre est épuisée, un message s'affiche sur l'écran ACL. Notez la ou les cartouches devant être remplacées, puis appuyez sur OK. (Vous ne pourrez pas imprimer avant d'avoir remplacé la ou les cartouches vides.)

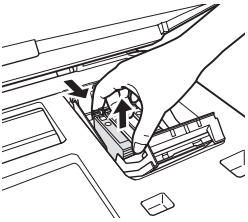
   Si vous remplacez une cartouche avant de voir un message à l'écran d'affichage, appuyez sur le bouton Accueil, appuyez sur ◄, ►, ▲ ou ▼ pour sélectionner Config et appuyez sur OK. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner Maintenance et appuyez sur OK. Sélectionnez Remplact cartouche encre et appuyez sur OK.

2. Soulevez le scanner, puis ouvrez le couvercle des cartouches d'encre.



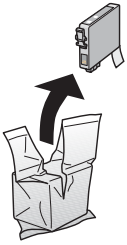


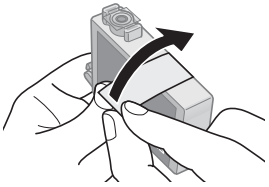
3. Pressez la languette de la cartouche et tirez-la tout droit. Mettez la cartouche au rebut en prenant les précautions nécessaires. Ne démontez pas la cartouche usée et ne tentez pas de la remplir.



Avertissement : Si vous avez de l'encre sur les mains, lavez-les soigneusement avec du savon et de l'eau. Si vous recevez de l'encre dans les yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. Gardez les cartouches d'encre hors de portée des enfants.

4. Avant de déballer une cartouche neuve, secouez-la doucement quatre ou cinq fois. Retirez-la ensuite de son emballage. Ne touchez pas la puce verte qui se trouve sur le côté de la cartouche.

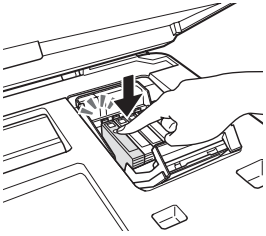


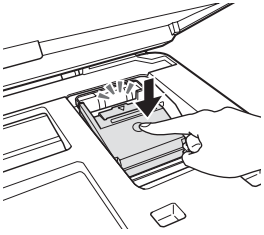


5. Retirez le ruban jaune en dessous de la cartouche d'encre.

Mise en garde : Ne retirez aucune autre étiquette ni aucun ruban d'étanchéité, sinon l'encre risque de fuir.

6. Placez la cartouche d'encre neuve dans le support de cartouches et appuyez dessus pour l'enclencher.





7. Une fois que vous avez terminé de remplacer les cartouches, fermez le couvercle du support de cartouches et appuyez dessus pour l'enclencher.
8. Rabattez le scanner.

9. Appuyez sur OK pour charger l'encre. L'opération prend environ 3 minutes. Le chargement de l'encre est terminé lorsqu'un message à cet effet s'affiche sur l'écran de l'appareil.

Mise en garde : N'éteignez jamais l'appareil pendant le chargement de l'encre, au risque de gaspiller de l'encre. Si vous voyez un message de remplacement d'encre à l'écran d'affichage, appuyez sur OK et appuyez sur toutes les cartouches d'encre afin de vous assurer qu'elles sont bien installées. Appuyez sur OK de nouveau.

Remarque : Si vous avez remplacé une cartouche pendant la copie d'un document ou d'une photo, annulez l'impression et assurez-vous que votre original est toujours placé correctement sur la vitre d'exposition. Ensuite, copiez de nouveau votre original.

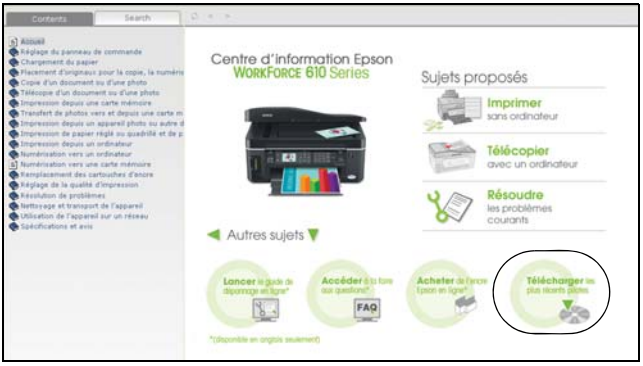
Si vous retirez une cartouche d'encre épuisée ou presque épuisée, vous ne pourrez plus la réinstaller ni la réutiliser.

Résolution des problèmes

En cas de problème avec l'appareil, vérifiez les messages de l'écran d'affichage ACL pour en déterminer la cause. Vous pouvez aussi consulter la rubrique « Problèmes et solutions » à la page 53 ou voyez le *Centre d'information Epson* électronique sur le bureau de l'ordinateur pour une aide plus détaillée.

Pour obtenir des mises à jour des logiciels

Visitez régulièrement le site Web de soutien technique d'Epson pour voir s'il existe des mises à jour gratuites du logiciel de l'appareil. Ouvrez le *Centre d'information Epson* électronique et sélectionnez Télécharger les plus récents pilotes ou visitez le site Web de soutien Epson à **epson.ca/support**.



Sous Windows, vous pouvez cliquer à droite sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches et sélectionnez Mise à jour. Vous pouvez également cliquer sur ou Démarrer, sélectionner Programmes ou Tous les programmes, pointer sur EPSON, sélectionner le dossier de votre appareil et cliquer sur Mise à jour du pilote.

Indicateurs d'erreur

Message à l'écran ACL	Problème et solution
Bourrage papier. Ouvrez le module scanner et retirez le papier coincé. Puis, fermez le scanner et appuyez sur ⟠. Reportez-vous au manuel ou allez sur epson.com.	Il y a un bourrage papier. Retirez délicatement le papier coincé (voyez la page 54).
Bourrage pap. Ouvrez le module scanner, dégagez bourrage, éteignez appareil et rallumez-le. Pour plus d'info, consultez la doc ou allez sur epson.com.	
Erreur communication. Vérifiez que l'ordi est connecté, puis réessayez.	Vérifiez que l'ordinateur est connecté correctement. Si le message d'erreur s'affiche de nouveau, assurez-vous que le logiciel de numérisation est installé sur votre ordinateur et que les paramètres du logiciel sont corrects.
Erreur imprimante. Éteignez l'appareil puis rallumez-le. Pour plus d'informations, voir la doc ou allez sur epson.com.	Mettez l'appareil hors tension, assurez-vous qu'aucun papier n'est coincé à l'intérieur (voyez la page 54). Puis, mettez l'appareil sous tension de nouveau. Si le problème persiste, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide (voyez la page 58).
Erreur scanner. Éteignez l'appareil puis rallumez-le. Reportez-vous à la documentation.	Éteignez puis rallumez l'appareil. Si le problème persiste, communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide (voyez la page 58).
Tampons encre imprimante quasiment en fin de vie. Contactez l'assistance Epson.	Des pièces internes de l'appareil sont en fin de vie. Communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide (voyez la page 58).
Les tampons d'encre de l'imprimante en fin de vie. Contactez l'assistance Epson.	

Message à l'écran ACL	Problème et solution
Données erronées. Impossible impr. document. Données non dispo. anomalie de fonctionnement du périph d'envoi.	Consultez la document du dispositif effectuant la transmission des données.
Données erronées. Impr. incorrect doc. possible. Données corrompues ou mise en mémoire tampon impossible.	
Périph. USB non reconnu.	La carte mémoire ou le dispositif est mal inséré ou présente un problème. Retirez la carte ou le dispositif et vérifiez-le. Si vous utilisez une carte mémoire, assurez-vous que la carte est compatible avec votre appareil (voyez la page 28).
Carte mémoire ou disque non reconnu(e).	
Erreur sauve. Code d'erreur xxxxxxxx	Un problème est survenu et la sauvegarde a été annulée. Prenez le code d'erreur en note et communiquez avec Epson pour obtenir de l'aide (voyez la page 58).

Problèmes et solutions

Consultez les solutions suivantes lorsque des problèmes se produisent pendant l'utilisation de l'appareil.

Remarque : Si l'écran est foncé, l'appareil est en mode veille pour économiser de l'électricité. Appuyez sur n'importe quel bouton (sauf le bouton ⏻ Marche) pour quitter le mode veille.

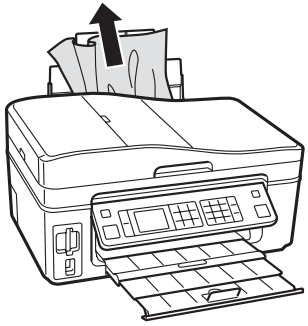
Problèmes d'impression et de copie

- Chargez le papier face d'impression vers le haut (habituellement plus blanche, éclatante ou brillante). Chargez le papier côté court en premier contre le bord droit de l'alimenteur. Ne chargez pas de support au-dessus de la flèche du guide-papier.

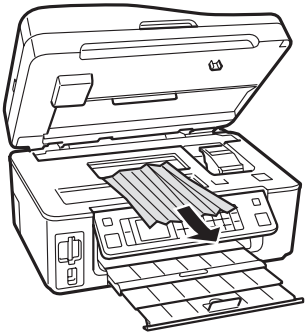
- Assurez-vous que le papier chargé dans l'appareil correspond aux paramètres de taille et de support indiqués sur le panneau de commande lorsque vous copiez (voyez la page 12), télécopiez (voyez la page 27) ou dans le logiciel d'impression (voyez la page 38).
- Servez-vous du chargeur automatique de documents pour la télécopie ou la numérisation de documents de format légal, mais non pour la copie. Le papier de format lettre est automatiquement sélectionné pour la copie. Si vous copiez un document de format légal, l'image sera rognée.
- Assurez-vous que l'original est positionné dans le coin arrière gauche de la vitre d'exposition. Si les bords sont rognés, décalez légèrement l'original des bords.

Problèmes d'alimentation du papier

- Si le papier n'est pas alimenté correctement, retirez-le de l'alimenteur. Appuyez doucement sur les bords pour aligner la pile de papier et aérez la pile en séparant légèrement les feuilles. Puis, replacez le papier contre le bord droit de l'alimenteur et faites glisser le guide-papier gauche contre le papier (sans trop serrer).
- Ne chargez pas un grand nombre de feuilles à la fois (voyez la page 6).
- Ne chargez pas de papier perforé dans l'alimenteur.
- S'il y a un bourrage papier :
  1. Appuyez sur le bouton ◇ Démarrer pour éjecter le papier coincé.
  2. Si le papier est toujours coincé, tirez-le délicatement du plateau de sortie ou de l'alimenteur.

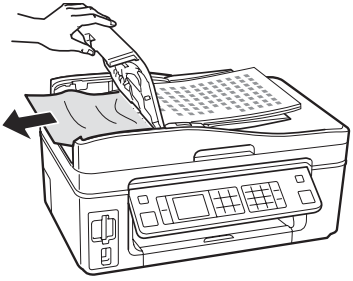


3. Si le papier est coincé à l'intérieur, appuyez sur le bouton ⏻ Marche pour mettre l'appareil hors tension. Soulevez ensuite le scanner, retirez le papier coincé et les morceaux déchirés, rabattez le scanner et remettez l'appareil sous tension.



- Si les documents ne sont pas alimentés correctement dans le chargeur automatique de documents, assurez-vous que les coins du papier ne sont pas pliés ou recourbés. Ne chargez pas un grand nombre de feuilles à la fois (voyez la page 11).
- S'il y a des documents coincés dans le chargeur automatique de documents :

1. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents et tirez le papier vers la gauche.



Mise en garde : N'essayez pas de retirer le papier sans d'abord soulever le couvercle du chargeur automatique de documents, au risque d'endommager son mécanisme d'entraînement.

2. Appuyez sur Oui ou appuyez sur OK pour éliminer les messages de l'écran d'affichage.
3. Chargez de nouveau le papier.

Problèmes de télécopie

- Assurez-vous que le télécopieur de votre destinataire est allumé et qu'il fonctionne.
- Assurez-vous que la prise LINE de l'appareil est raccordée à la prise téléphonique murale. Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en y branchant un téléphone.
- S'il y a des parasites sur la ligne, appuyez sur le bouton Accueil et sélectionnez Config. Appuyez sur ◄ ou ► pour sélectionner Param fax, appuyez sur OK, sélectionnez Communication, ensuite appuyez sur OK. Désactivez les paramètres V.34 et ECM (Error Correction Mode [mode de correction des erreurs]).
- Si l'appareil est branché sur une ligne téléphonique DSL, vous devez brancher un filtre DSL dans la prise téléphonique. Communiquez avec votre fournisseur DSL pour obtenir le filtre qu'il vous faut.
- Si les appels de télécopieurs sont interrompus lorsque vous raccrochez le téléphone, assurez-vous qu'un téléphone ou répondeur est branché dans la prise EXT.
- Si un répondeur est branché, assurez-vous que le nombre de sonneries avant réponse pour recevoir les télécopies est plus grand que le nombre de sonneries avant réponse pour le répondeur (voyez la page 18).

Problèmes de qualité d'impression

Lorsque des problèmes de qualité de copie ou d'impression se produisent, suivez les conseils ci-après :

- Pour une qualité d'impression optimale, utilisez des papiers spéciaux Epson (voyez la page 8) et des cartouches d'encre Epson d'origine (voyez la page 48).
- Si vous remarquez des lignes claires ou foncées sur vos tirages ou si ces derniers sont estompés, exécutez une vérification des buses (voyez la page 44) pour déterminer si la tête d'impression a besoin d'un nettoyage.
- Si vos tirages comportent des lignes verticales décalées, il peut être nécessaire d'aligner la tête d'impression. Voyez le *Centre d'information Epson* électronique pour plus d'information.

- Les cartouches d'encre sont peut-être presque vides. Vérifiez l'état des cartouches (voyez la page 46) et remplacez les cartouches, au besoin (voyez la page 48).
- Assurez-vous que le document est bien à plat sur la vitre d'exposition du scanner et que l'appareil n'est pas incliné ou placé sur une surface inégale.
- Nettoyez la vitre d'exposition du scanner avec un chiffon non pelucheux sec et doux (les serviettes de papier ne sont pas conseillées et elles pourraient endommager la surface de façon permanente) ou utilisez une petite quantité de nettoyant pour vitres sur un chiffon doux, au besoin. Ne vaporisez pas de nettoyant pour vitres directement sur la vitre d'exposition.
- Assurez-vous que le papier n'est pas humide ou gondolé.
- Pour les papiers spéciaux, utilisez une feuille de support (p. ex., placez une feuille de papier ordinaire sous la feuille de papier spécial) ou chargez une seule feuille à la fois. Retirez les feuilles du plateau de sortie afin qu'elles ne s'accumulent pas trop.
- Assurez-vous que les rallonges du support à papier sont complètement sorties (voyez la page 6).

Comment obtenir de l'aide

Soutien technique Epson

Sur Internet
Visitez le site Web de soutien Epson à l'adresse **www.epson.ca/support**. Vous pouvez y télécharger des pilotes en français et de la documentation, consulter la foire aux questions et obtenir des conseils de dépannage, ou transmettre vos questions par courrier électronique au service de soutien technique d'Epson.

Pour parler à un représentant du soutien technique
Avant de communiquer avec Epson, ayez ces renseignements à portée de main :

- Nom du produit (WorkForce 610 Series)
- Numéro de série du produit (situé au dos de l'appareil)
- Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- Configuration de l'ordinateur et description du problème

Composez ensuite le (905) 709-3839, de 6 h à 18 h, heure du Pacifique, du lundi au vendredi.

Les jours et heures de soutien peuvent être modifiés sans préavis. Des frais d'interurbain sont éventuellement à prévoir.

Achat de fournitures et d'accessoires

Vous pouvez vous procurer des cartouches d'encre et du papier Epson d'origine auprès du Epson Supplies Central à l'adresse **www.epson.ca**. Vous pouvez également acheter des fournitures chez un revendeur autorisé de produits Epson. Composez le 800-463-7766 pour obtenir les coordonnées du revendeur le plus proche.

Soutien technique pour les autres logiciels

ArcSoft Print CreationsMC
www.arcsoft.com/support

NewSoft® Presto! PageManager®
(408) 503-1212
Télécopieur : (408) 503-1201
ContactUs@newsoftinc.com

Avis

Consignes de sécurité importantes

Avant d'utiliser l'appareil, lisez et suivez les consignes de sécurité ci-après et dans votre *Centre d'information Epson* électronique :

- Observez les directives et les avertissements indiqués sur l'appareil.
- N'utilisez que le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'appareil.
- N'utilisez que le cordon d'alimentation livré avec l'appareil. L'utilisation d'un autre cordon peut occasionner un incendie ou provoquer une décharge électrique. N'utilisez pas le cordon avec d'autres équipements.
- Placez l'appareil près d'une prise murale où la fiche peut être débranchée facilement.
- Si vous ne comptez pas utiliser l'appareil pendant une longue période, débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant.
- Éteignez toujours l'appareil au moyen du bouton ⏻ Marche et attendez que le témoin ⏻ Marche cesse de clignoter avant de débrancher l'appareil ou d'interrompre le courant de la prise murale.
- Évitez de brancher l'appareil dans une prise qui se trouve sur le même circuit qu'un photocopieur ou un système d'aération qui s'allume et s'éteint à intervalles réguliers ou une prise commandée par un interrupteur mural ou une minuterie.
- N'utilisez pas un cordon d'alimentation endommagé ou effiloché.
- Si vous utilisez une rallonge avec l'appareil, assurez-vous que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés sur la rallonge ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière. Assurez-vous également que l'intensité nominale totale de tous les dispositifs branchés dans la prise murale ne dépasse pas la capacité nominale de cette dernière.
- Placez l'appareil sur une surface plane, stable et plus grande que sa base. L'appareil ne fonctionnera pas correctement s'il est incliné.
- Avant de transporter l'appareil, assurez-vous que la tête d'impression s'est déplacée complètement à droite et que les cartouches d'encre sont en place.
- Pendant le stockage ou le transport de l'appareil, ne le penchez pas, ne le placez pas sur ses côtés et ne le tournez pas à l'envers, car les cartouches d'encre risquent de fuir.
- Évitez les emplacements soumis à des changements rapides de température ou d'humidité, aux chocs, aux vibrations ou à la poussière.

- Prévoyez suffisamment d'espace autour de l'appareil pour assurer une ventilation adéquate. Prévoyez un espace d'environ 10 cm entre le dos de l'appareil et le mur.
- Ne placez pas l'appareil près d'un radiateur, d'un évent de chauffage ou dans un endroit exposé à la lumière directe du soleil.
- Ne bloquez pas ou ne recouvrez pas les ouvertures du boîtier de l'appareil; n'insérez pas d'objets dans les logements.
- N'utilisez pas de produits aérosols contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'appareil. Cela risque de causer un incendie.
- N'appuyez pas avec force sur la vitre d'exposition en plaçant les originaux.
- Ne soulevez pas le scanner pendant l'utilisation de l'appareil.
- Ne touchez pas au câble blanc plat à l'intérieur du produit et faites attention de ne pas refermer le scanner sur vos doigts.
- Ne déversez pas de liquide sur l'appareil.
- Ne réglez que les commandes dont il est question dans les directives de fonctionnement. Sauf indication contraire dans la documentation, ne tentez pas de réparer vous-même l'appareil.
- Débranchez l'appareil et consultez un technicien agréé dans les cas suivants : si la fiche ou le cordon d'alimentation est endommagé; si une substance liquide s'est infiltrée dans l'appareil; si l'appareil est tombé ou son boîtier a été endommagé; si l'appareil ne fonctionne pas correctement ou son rendement est en baisse.

Avertissement :
Les cordons inclus avec ce produit contiennent des produits chimiques, incluant le plomb, considéré par l'État de la Californie comme un produit pouvant provoquer des malformations congénitales ou autres anomalies de ce genre. ***Lavez-vous les mains après avoir manipulé les cordons.*** *(Cet avis est fourni conformément à la proposition 65 du Code de santé et sécurité de la Californie § 25249.5 et suiv.)*

Consignes de sécurité concernant l'écran ACL

- Utilisez seulement un chiffon sec et doux pour nettoyer l'écran ACL. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou chimiques.
- Si l'écran ACL est endommagé, communiquez avec Epson. Si la solution à cristaux liquides entre en contact avec vos mains, lavez-les soigneusement avec du savon et de l'eau. Si vous recevez de la solution à cristaux liquides dans vos yeux, rincez-les immédiatement avec de l'eau. En cas d'inconfort ou de problèmes de vision après avoir rincé les yeux à grande eau, consultez immédiatement un médecin.

Consignes de sécurité concernant les cartouches d'encre

- Gardez les cartouches d'encre hors de portée des enfants et n'ingérez pas l'encre.
- Redoublez de vigilance lorsque vous manipulez des cartouches d'encre usées; il pourrait y avoir de l'encre autour du port de distribution d'encre. En cas de contact de l'encre avec la peau, lavez bien avec de l'eau et du savon. Si vous en recevez dans les yeux, rincez-les immédiatement à grande eau.
- N'introduisez pas vos mains à l'intérieur de l'appareil et ne touchez pas aux cartouches d'encre pendant l'impression.
- Installez une cartouche d'encre neuve dès que vous avez retiré une cartouche épuisée. Si vous négligez de remplacer des cartouches d'encre, cela risque d'assécher la tête d'impression et d'empêcher l'appareil d'imprimer.
- Si vous retirez une cartouche d'encre en vue d'une utilisation ultérieure, protégez la zone de distribution d'encre de la saleté et la poussière et rangez la cartouche dans le même environnement que l'appareil. Le port de distribution d'encre comporte un clapet. Les couvercles et bouchons ne sont donc pas nécessaires, mais une attention particulière est requise pour empêcher l'encre de tacher les articles entrant en contact avec la cartouche. Ne touchez pas le port de distribution d'encre de la cartouche ni toute surface à proximité de celui-ci. Ne rangez pas une cartouche à l'envers.
- Ne secouez pas les cartouches d'encre après avoir ouvert l'emballage; cela pourrait causer une fuite.

Consignes de sécurité concernant l'équipement téléphonique

Lorsque vous utilisez de l'équipement téléphonique, vous devez toujours prendre des précautions de base pour réduire le risque d'incendie, de décharge électrique et de blessures, notamment :

- N'utilisez pas l'appareil Epson à proximité d'eau.
- Évitez d'utiliser un téléphone pendant un orage. La foudre peut poser un faible risque de décharge électrique.
- N'utilisez pas le téléphone pour signaler une fuite de gaz dans les environs de la fuite.

Mise en garde : Pour réduire le risque d'incendie, n'utilisez qu'un cordon de télécommunication de calibre 26 AWG ou supérieur.

Garantie limitée d'Epson America, Inc.

Ce qui est couvert : Epson America, Inc. (« Epson ») garantit à l'acheteur d'origine au détail que le produit Epson couvert par la présente garantie limitée, s'il est acheté et utilisé aux États-Unis ou au Canada, sera exempt de défaut de fabrication et de vice matériel pour la durée de la garantie, à compter de la date d'achat. La « période de garantie » sera de deux ans si vous avez enregistré votre appareil avec Epson dans les 60 jours suivants l'achat; sinon, la garantie sera d'un an. Pour les résidents de la Californie ou du Québec, la garantie sera la même que le produit ait été enregistré ou non. Pour toute intervention au titre de la garantie, vous devez fournir une preuve de la date d'achat d'origine.

Intervention d'Epson pour remédier aux problèmes : Si, durant la période de garantie, l'appareil Epson s'avère défectueux, veuillez communiquer avec Epson Connection[MS] au **(905) 709-3839** pour obtenir des instructions concernant les réparations sous garantie et une autorisation de retour de la marchandise. Un technicien Epson réalisera un diagnostic téléphonique pour déterminer si l'imprimante a besoin d'être réparée. Si l'imprimante a besoin d'être réparée, Epson peut, selon son choix, la remplacer ou la réparer, sans frais de pièces ni de main-d'œuvre. Si Epson autorise le remplacement du produit défectueux, on vous enverra un produit de remplacement, en port payé si vous avez une adresse au Canada ou aux États-Unis (à l'exception de Puerto Rico et des possessions des É.-U.). Les livraisons vers d'autres destinations s'effectueront en port payable à l'arrivée. Il vous incombe d'emballer correctement l'unité défectueuse et de la retourner à Epson dans un délai de cinq (5) jours ouvrables après avoir reçu l'unité de remplacement. Epson vous demandera un numéro de carte de crédit ou de débit pour couvrir le coût du produit de remplacement au cas où vous ne retourneriez pas le produit défectueux. Pour une réparation de l'appareil, Epson vous demandera de lui envoyer ce dernier directement ou à son centre de service autorisé qui réparera l'appareil et vous le renverra. Vous avez la responsabilité d'emballer le produit et devez défrayer les coûts d'expédition vers et depuis le centre de service autorisé Epson. Lorsqu'une intervention au titre de la garantie nécessite l'échange du produit ou d'une pièce, l'élément remplacé devient propriété d'Epson. Le produit ou la pièce de remplacement pourra être neuf ou remis à neuf selon les normes de qualité d'Epson et, au choix d'Epson, pourra être un autre modèle de même type et qualité. Les produits et pièces remplacés sont couverts pour la période de garantie restante du produit d'origine couvert par la présente garantie limitée.

Ce que la garantie ne couvre pas : Cette garantie ne s'applique qu'aux États-Unis et au Canada et dans le contexte d'une utilisation normale. L'utilisation de ce produit à des fins de production continue ou à d'autres fins semblables n'est pas considérée une utilisation normale; tout dommage, entretien ou besoin de réparations découlant d'une telle utilisation n'est pas couvert par la présente garantie. Cette garantie n'est pas transférable. Cette garantie ne couvre pas la décoloration, le jaunissement des tirages ni le remboursement des matériaux ou services nécessaires pour les travaux de réimpression. Elle ne s'applique pas aux dommages subis par le produit Epson du fait de l'utilisation de pièces

ou fournitures qui ne sont pas fabriquées, distribuées ni homologuées par Epson. Sont notamment exclus de la garantie : les rubans, cartouches d'encre et pièces, composants ou périphériques fabriqués par des tiers et ajoutés au produit Epson après son expédition par Epson, comme par exemple des cartes ou composants ajoutés par l'utilisateur ou le revendeur. Epson ne sera pas tenue d'effectuer d'intervention au titre de la garantie lorsque l'étiquette ou le logo Epson, le numéro de série ou la plaque signalétique ont été enlevés du produit; si le produit n'est pas correctement entretenu ou ne fonctionne pas correctement du fait d'une utilisation inadéquate ou abusive, d'une installation incorrecte, d'une négligence, d'avaries lors du transport, de dommages causés par des désastres tels un incendie, une inondation ou la foudre, d'une surtension électrique, de problèmes logiciels, d'une interaction avec des produits d'une autre marque qu'Epson ou d'une intervention effectuée par un tiers autre qu'un réparateur Epson agréé. Si une anomalie signalée ne peut être décelée ni reproduite, les frais engagés seront à votre charge.

CE QUI PRÉCÈDE CONSTITUE LA SEULE GARANTIE ET EXCLUT TOUTE AUTRE GARANTIE, EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-VIOLATION OU D'APTITUDE À UNE FIN PARTICULIÈRE. CERTAINES LOIS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION DES GARANTIES IMPLICITES. SI CES LOIS S'APPLIQUENT, TOUTES LES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES SONT LIMITÉES À LA PÉRIODE DE GARANTIE DÉFINIE CI-DESSUS. SAUF DISPOSITIONS CONTRAIRES, TOUTE DÉCLARATION OU GARANTIE FAITE PAR UNE AUTRE PERSONNE OU SOCIÉTÉ EST NULLE. NI EPSON NI SES FILIALES NE POURRONT ÊTRE TENUES RESPONSABLES EN CAS DE PERTE, DÉRANGEMENT OU DOMMAGES, Y COMPRIS LES DOMMAGES DIRECTS, SPÉCIAUX, ACCESSOIRES OU INDIRECTS DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISATION DU PRODUIT EPSON, QUE CE SOIT À LA SUITE DU NON RESPECT DE LA GARANTIE OU D'UNE AUTRE THÉORIE JURIDIQUE. EN AUCUN CAS EPSON NI SES FILIALES NE POURRONT ÊTRE TENUES RESPONSABLES DE DOMMAGES D'AUCUNE SORTE AU-DELÀ DU PRIX D'ACHAT D'ORIGINE AU DÉTAIL DU PRODUIT.

Au Canada, les garanties englobent les garanties et les conditions.

Certains pays n'autorisant pas les limitations relatives à la durée d'une garantie implicite, et d'autres n'autorisant pas l'exclusion ni la limitation des dommages accessoires ou indirects, il est possible que les limitations et exclusions susmentionnées ne s'appliquent pas à l'acheteur. Cette garantie vous confère des droits spéciaux et ces droits sont susceptibles de varier d'un territoire à l'autre.

Pour obtenir les coordonnées du revendeur Epson le plus près de vous, visitez notre site Web à l'adresse : http://www.epson.ca.

Pour obtenir les coordonnées du centre de service après-vente Epson le plus près de votre domicile, visitez : http://www.epson.ca.

Ou encore, écrivez-vous à l'adresse :

Epson America, Inc., P.O. Box 93012, Long Beach, CA 90809-3012, É.-U.

Déclaration de conformité

Selon la norme 47CFR, parties 2 et 15 régissant : les ordinateurs personnels et périphériques de classe B, et/ou les unités centrales et les dispositifs d'alimentation électrique utilisés avec les ordinateurs personnels de classe B :

Nous : Epson America, Inc.
Situés à : MS 3-13
3840 Kilroy Airport Way
Long Beach, CA 90806 , É.-U.
Téléphone : (562) 290-5254

déclarons en vertu de notre seule responsabilité que le produit identifié dans la présente est conforme à la norme 47CFR parties 2 et 15 des règles FCC régissant les dispositifs numériques de classe B. Chaque produit commercialisé est identique à l'appareil représentatif testé et jugé conforme aux normes. Les dossiers indiquent que l'équipement produit se situe dans les limites acceptables, du fait de la production en quantité et des essais statistiques réalisés, conformément au règlement 47CFR, alinéa 2.909. L'utilisation de l'appareil doit s'effectuer selon deux conditions : 1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences néfastes, et 2) cet appareil doit tolérer les interférences reçues, y compris celles qui risquent de provoquer un fonctionnement indésirable.

Nom commercial : Epson
Type de produit : Appareil multifonction
Modèle : C363B

Déclaration de conformité FCC

Pour les utilisateurs des États-Unis

Le présent matériel est conforme à la partie 68 de la réglementation FCC ainsi qu'aux exigences adoptées par l'ACTA. Une étiquette apposée au dos de l'appareil présente, entre autres, le numéro d'enregistrement auprès de la FCC et **l'indice d'équivalence de la sonnerie (IES)** de ce matériel. Vous devez fournir ces renseignements à votre compagnie de téléphone locale si elle vous les demande. Les renseignements relatifs aux services auxquels le matériel sera connecté sont les suivants : **0.1B**, Type de prise : **RJ-11C**.

L'indice IES sert à déterminer combien de dispositifs peuvent être raccordés à votre ligne téléphonique tout en assurant qu'ils déclenchent la sonnerie lorsqu'un appel est reçu. Dans la plupart des régions, la somme des indices de tous les appareils connectés à une ligne ne doit pas dépasser cinq (5,0). Pour vous assurer du nombre de dispositifs que vous pouvez connecter à votre ligne, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale pour connaître la somme totale d'indices d'équivalence de la sonnerie pour votre zone d'appel. Pour les produits approuvés après le 23 juillet 2001, l'indice d'équivalence de la sonnerie est intégré à l'identificateur du produit ayant le format **américain : BKMFA01BC363B**. Les chiffres 01B correspondent à l'indice d'équivalence de la sonnerie sans virgule décimale (c.-à-d. que 01B correspond à l'indice 0.1B). Pour les produits plus anciens, l'indice d'équivalence de la sonnerie est indiqué sur l'étiquette.

Ce matériel ne doit pas être utilisé sur une ligne d'appel à encaissement fournie par la compagnie de téléphone. La connexion aux lignes communes est sujette aux tarifs en vigueur pour ce type de ligne.

Si le matériel nuit au bon fonctionnement du réseau téléphonique, la compagnie de téléphone peut suspendre temporairement le service téléphonique. Dans la mesure du possible, on vous avisera avant d'interrompre le service. S'il est impossible de donner un avis préalable, vous serez avisé dès que possible. On vous informera de votre droit de déposer une plainte auprès de la FCC. Votre compagnie de téléphone locale peut apporter des changements à ses installations, équipements, modes d'exploitation ou procédures, lesquels changements pourraient avoir une incidence sur le bon fonctionnement de votre matériel. Le cas échéant, vous en serez informé au préalable pour vous donner l'occasion d'éviter l'interruption de votre service téléphonique.

Ce produit n'est pas conçu pour être réparé. Si vous éprouvez des problèmes avec ce matériel, veuillez communiquer avec :

Nom :	Epson America, Inc.
Adresse :	3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806, É.-U.
Téléphone :	(562) 981-3840

La compagnie de téléphone peut vous demander de débrancher le matériel du réseau jusqu'à ce que le problème soit réglé ou jusqu'à ce que vous soyez certain qu'il fonctionne correctement.

La fiche et la prise utilisées pour connecter le matériel au câblage de l'installation et au réseau téléphonique doivent être conformes aux règlements et exigences applicables de la partie 68 de la FCC tels qu'adaptés par l'ACTA. Un cordon téléphonique conforme doté d'une fiche modulaire est fourni avec le produit. Il est conçu pour être connecté à une prise modulaire compatible également conforme. Voyez les directives d'installation pour les détails.

La Loi sur la protection des consommateurs de services téléphoniques (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 rend illégal pour toute personne d'utiliser un ordinateur ou tout autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, pour envoyer un message à moins que ce message stipule clairement, dans la partie supérieure ou inférieure de chaque page transmise, ou de la première page, la date et l'heure de l'envoi du message ainsi que l'identité de l'expéditeur commercial ou autre entité, ou de tout individu envoyant le message, ainsi que le numéro de téléphone de l'appareil expéditeur, de l'entreprise ou de tout autre entité ou individu. Afin de programmer ces renseignements dans votre télécopieur, suivez les directives de « Création d'une en-tête » à la page 19.

Selon les consignes de sécurité en électricité de la FCC, nous recommandons d'installer un suppresseur de transitoires CA dans la prise CA dans laquelle l'équipement sera connecté. Les compagnies de téléphone signalent que les surtensions, habituellement causées par la foudre, s'avèrent très destructives pour l'équipement terminal de client connecté aux sources d'alimentation CA, et que cela représente un problème important à l'échelle nationale.

Si un système d'alarme est spécialement connecté au réseau téléphonique de votre domicile, assurez-vous que l'installation du présent matériel de modèle C363B ne désactive pas votre système. Si vous avez des questions concernant les appareils pouvant désactiver votre système d'alarme, communiquez avec votre compagnie de téléphone locale ou un installateur qualifié.

À l'issue des tests dont il a fait l'objet, cet appareil a été déclaré conforme aux normes des appareils numériques de classe B, conformément à la partie 15 de la réglementation FCC. Ces normes sont destinées à assurer un niveau de protection adéquat contre les interférences néfastes dans les installations résidentielles. Cet appareil produit, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et, s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux directives, peut brouiller les ondes radio ou télévision. Toutefois, il est impossible de garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation particulière. Si cet équipement brouille la réception des ondes radio et télévision, ce que vous pouvez déterminer en éteignant et en rallumant l'équipement, nous vous encourageons à prendre l'une ou plusieurs des mesures correctives suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne.
- Éloignez l'appareil du récepteur.

- Branchez l'appareil à une autre prise ou sur un autre circuit que celui du récepteur.
- Demandez conseil au revendeur de l'appareil ou à un technicien radio/télévision expérimenté.

AVERTISSEMENT

Le branchement d'un câble d'interface non blindé à ce matériel entraînera l'annulation de l'homologation FCC de cet appareil et risque de causer des interférences dépassant les limites établies par la FCC pour ce matériel. Il incombe à l'utilisateur de se procurer et d'utiliser un câble d'interface blindé avec cet appareil. Si le matériel est doté de plusieurs connecteurs d'interface, évitez de connecter des câbles à des interfaces inutilisées. Toute modification non expressément autorisée par le fabricant peut annuler la permission d'utilisation du matériel.

Pour les utilisateurs du Canada

1. Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

2. L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) indique le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Cet appareil numérique de classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avis sur les droits d'auteur

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire, de conserver dans un système central ou de transmettre le contenu de cette publication sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit – reproduction électronique ou mécanique, photocopie, enregistrement ou autre – sans la permission écrite préalable de Seiko Epson Corporation. Les renseignements contenus dans le présent guide concernent uniquement ce produit Epson. Epson ne peut être tenue responsable de l'utilisation de ces renseignements pour faire fonctionner d'autres équipements.

Ni Seiko Epson Corporation ni ses filiales ne sont responsables vis-à-vis de l'acheteur de ce produit ou de tierces parties en cas de dommages, de pertes, de frais ou de dépenses engagées par l'acheteur ou les tierces parties par suite : d'un accident, d'une utilisation incorrecte ou abusive, de modifications non autorisées, de réparations ou (à l'exception des États-Unis) du non-respect des consignes d'utilisation et d'entretien de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation décline toute responsabilité en cas de dommages ou de problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de produits consommables autres que les produits désignés comme produits Epson d'origine ou comme produits approuvés pour Epson par Seiko Epson Corporation.

Utilisation responsable du matériel protégé par les lois sur les droits d'auteur

Epson encourage les utilisateurs de ses produits à faire preuve de responsabilité et à respecter les lois sur les droits d'auteur. Dans certains pays, la loi permet une reproduction limitée de matériel protégé dans certaines circonstances, mais ces dernières sont parfois moins étendues que le croient certaines personnes. Pour toute question relative aux droits d'auteur, communiquez avec votre conseiller juridique.

Marques de commerce

Epson Exceed Your Vision est un logo déposé et Supplies Central est une marque de service de Seiko Epson Corporation.

WorkForce est une marque déposée et Epson Connection est une marque de service d'Epson America, Inc.

Avis général : Les autres noms de produit figurant dans le présent document ne sont cités qu'à titre d'identification et peuvent être des marques de commerce de leurs propriétaires respectifs. Epson renonce à tous les droits associés à ces marques.

L'information contenue dans le présent document peut être modifiée sans préavis.

© 2009 Epson America, Inc. 4/09

EPSON®
EXCEED YOUR VISION

411688800

CPD-27501
Pays d'impression : XXXXXX